

## **Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz.U.z 2016r. Poz.1638 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1938 z późn. zmianami).

### **1. Udzielający Zamówienia:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, tel. 43 8406 800, fax. 43 8406 801.**

### **2. Przedmiot konkursu**

**Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020r. na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej w Poradni Kardiologicznej.**

### **3. Miejsce udzielania świadczeń**

Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej – realizowane będą w jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu jego pomieszczeń, sprzętu i materiałów.

### **4. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna zawierać pod rygorem jej odrzucenia:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków,
  - b) dane o oferencie:
    - oznaczenie Oferenta tj. firma lub imię i nazwisko, adres, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON;
    - kwalifikacje zawodowe osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
    - zakres oferowanych świadczeń,
    - proponowaną cenę obliczoną zgodnie z projektem umowy.
- 2) Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie wzorze formularza stanowiącym załącznik nr 1, pod rygorem nieważności w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu z dopiskiem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ...(rodzaj świadczenia) ... w SPZOZ w Wieluniu*”.
- 3) Do oferty Oferent dołączy dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie, tj.:
  - a) wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - b) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) zaświadczenie o numerze NIP,
  - d) zaświadczenie o numerze REGON i/albo wydruk z internetowej bazy CEIDG,
  - e) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania zawodu oraz kwalifikacje:
    - dyplom ukończenia studiów,
    - poświadczenie prawa wykonywania zawodu,
    - dyplom ukończenia specjalizacji z kardiologii lub dokument potwierdzający ukończenie drugiego roku specjalizacji z kardiologii,
    - posiadane certyfikaty i uprawnienia, a w przypadku osób udzielających świadczeń w zakresie opisywania badań ,wykonywania badań diagnostycznych certyfikat lub zaświadczenie uprawniające do opisywania określonych badań.

- f) Dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z oświadczeniem, iż ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

W/w dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia oryginałów.

## 5. Postępowanie konkursowe

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.
- 2) Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

### 3) Oczekiwana przez Udzielającego Zamówienia stawka w zł brutto to:

**a) 45% od wartości punktowej porady w Poradni Kardiologicznej w zł wg wyceny porady przez NFZ**

**b) 60% od wartości punktowej porady w Poradni Kardiologicznej w zł wg wyceny porady przez NFZ z tym, że w cenę porady wliczane są badania diagnostyczne wykonywane przez lekarza.**

4) Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

5) Porównanie ofert nastąpi według poniższego wzoru:

$$P = \frac{N}{B} \times 100\%$$

P – ilość punktów

N – oznacza cenę najtańszej oferty

B – oznacza cenę badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6) Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu lub wnioskowanej ceny,
- d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
- f) złożoną przez Oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- g) W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7) Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w części lub w całości, gdy:

- a) nie wpłynie żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty,
- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,

d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.

8) W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki określone w postępowaniu konkursowym.

9) W przypadku określonym w pkt. 5 ust.7 udzielający Zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

10) Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 4 .
- d) ogłasza Oferentom, które z ofert zostały odrzucone,
- e) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej ofert.

11) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

12) O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.

13) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

14) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **6. Środki odwoławcze**

1) Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują na zasadach określonych w ust. 3) do 8)

2) Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
- b) nie dokonanie wyboru Oferenta,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,

5) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,

6) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,

7) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.

8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

11) po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń.

12) w przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

## **7. Zawarcie umowy**

1. Umowa o udzielanie poszczególnych świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we **wzorze umowy**.

2. W przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na finansowanie świadczenia tego rodzaju, umowa będzie zawarta za cenę ustalona w drodze negocjacji z oferentami.

Dyrektor SPZOZ w Wieluniu  
Janusz Ałachowicz