

Nr sprawy: **SPZOZ-OiZP/2/24/241/ 30 - 10 /2017**

Wieluń, dn. 28.04.2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 tys. EURO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16 ogłasza postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych zgodnie z art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Zamówienie poniżej 30 tys. euro) na podstawie Regulaminu Postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/9/2016 z dnia 20.05.2016 r. (pkt 2 ppkt 2.4 w trybie: Zaproszenie do składania ofert).

SPZOZ w Wieluniu zaprasza Wykonawców do składania ofert - propozycji cenowych na:

„Usługę wykonania Studium wykonywalności wraz z Wnioskiem aplikacyjnym dla projektu o roboczym tytule: „Wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu”, planowanego do aplikowania o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach działania 7.1.2. Technologie informacyjno – komunikacyjne”

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu,
ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń
tel. 43 840-68-00
fax 43 840-68-01
e mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu w tym wykonanie Wniosku o dofinansowanie oraz **Studium Wykonalności** w zakresie umożliwiającym aplikowanie o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020** w ramach działania 7.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.
2. asysty na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku aplikacyjnego - przygotowanie odpowiedzi na zapytania Instytucji Zarządzającej RPO i uzupełnień dokumentacji.
3. Dokumentacja aplikacyjna musi być wykonana w szczególności w oparciu o następujące dokumenty:
 - „Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”, dostępne na stronie www.rpo.lodzkie.pl,

- „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020”, dostępne na stronie www.mr.gov.pl,
 - „Przewodnik po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014-2020. Grudzień 2014 r.” wyd. Komisja Europejska (Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020. December 2014),
 - Inne dokumenty wskazane w regulaminach dot. poszczególnych konkursów / naborów wniosków o dofinansowanie projektów.
4. Przeprowadzenie niezbędnych konsultacji z Zamawiającym, dotyczących analizy planowanego przedsięwzięcia, omówienia szczegółowego zakresu projektu, w tym w szczególności: zakresu rzeczowego projektu, uwarunkowań formalno-prawnych, wszelkich informacji do przeprowadzenia analizy finansowej i ekonomicznej, podziału kosztów całkowitych projektu na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane. Konsultacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego w terminie uprzednio uzgodnionym telefonicznie przez Stronę. Na okoliczność odbytych konsultacji Strony spiszą protokół uzgodnień.
 5. Dostarczenie do Zamawiającego przedmiotu zamówienia w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej. Dokumentacja aplikacyjna w wersji papierowej - 3 egz. oraz na nośniku elektronicznym CD lub DVD -2 egz. (w wersji edytowalnej, zawierającej otwarte formuły obliczeniowe do wszystkich obliczeń dokonanych w studium wykonalności, pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie np. zip, rar; obrazy, mapy, rysunki, schematy powinny być zapisane w formacie JPG i PDF).
 6. Poszczególne dokumenty wchodzące w skład Wniosku o dofinansowanie należy rozdzielić przekładkami, zawierającymi tytuł poprzedzanego dokumentu.
 7. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem konkursu, wytycznymi i zaleceniami Instytucji Organizującej Konkurs.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. W zakresie opracowania przedmiotu zamówienia i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.
2. W zakresie wniesienia niezbędnych poprawek lub uzupełnień do opracowania przedmiotu zamówienia – w terminie do 3 dni licząc od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia, przewiduje się na dzień podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie wnioskowanego Projektu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

- Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej trzy tożsame z przedmiotem zamówienia dokumentacje aplikacyjne, które uzyskały dofinansowanie ze środków UE. Dokumenty potwierdzające wykonanie dokumentacji należy dołączyć do oferty. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udokumentował w rzetelny sposób wykonania min trzech dokumentacji aplikacyjnych, które uzyskały dofinansowanie ze środków UE.

V. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena – 60 %

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty, promocje i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100$$

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) Posiadane doświadczenie – 40%

Oferty w tym kryterium oceniane będą na podstawie liczby projektów, które uzyskały dofinansowanie i na etapie oceny merytorycznej otrzymały minimum 85% możliwych do uzyskania punktów, w ilości minimum 3.

Wykonawca posiada 3 referencje – 10 pkt., 4 referencje – 20 pkt, 5 referencji – 30 pkt, 6 referencji – 40 pkt, (brak w/w referencji – 0 pkt.).

Ocena wg reguły: spełnia – 40 pkt / nie spełnia 0 pkt.

Ogólna ocena oferty = ocena oferty X + posiadane doświadczenie

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie najwyższą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

VI. Sposób oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą dla danego zadania zostanie uznana oferta spełniająca wymagania formalne podane w niniejszym zaproszeniu ofertowym i z najwyższą liczbą punktów.



2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska w postępowaniu jednakową liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym oferty te nie mogą być wyższe niż pierwotne. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę.
3. Ostateczna cena oferty powinna być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
5. Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający może żądać w szczególności złożenia kalkulacji obliczenia ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki wpływające na obniżenie ceny, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, koszty pracy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Wymogi formalne:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

VIII. Termin składania i oceny ofert:

1. Pisemną ofertę należy przesłać lub złożyć w oryginale w zamkniętej kopercie, z adnotacją: „Oferta na usługę wykonania Studium wykonywalności wraz z Wnioskiem aplikacyjnym dla projektu o roboczym tytule: „Wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu”, planowanego do aplikowania o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 -2020 w ramach działania 7.1.2. Technologie informacyjno – komunikacyjne” w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, sekretariat, pokój nr 216.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **08.05.2017 r. o godz. 12.00.**
3. O terminowości oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą brane pod uwagę.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **08.05.2017 r. o godz. 12.30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, sala konferencyjna, pokój nr 218.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie, po przeanalizowaniu treści ofert. O wynikach Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej oraz na tablicy w siedzibie Zamawiającego.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.



6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

IX. Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz cenowy oferty
2. Wykaz usług z zakresie doradztwa w zakresie pozyskiwania dotacji unijnych i zarządzania projektami (zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy) wraz z załączonymi referencjami
3. Zaparafowany Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi.

X. Informacje dodatkowe:

1. Informacja o prowadzonym postępowaniu dostępna jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem siedziby Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania oferty.

XI. Sposób kontaktowania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w postępowaniu:

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z panem Dariuszem Surma : e-mail: d.surma@szpital-wielun.pl , te. 43 84 06 805.

Następujące załączniki stanowią integralną część zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

p.o. Z-cy Dyrektora
SPZOZ w Wielunlu d/s leczenia
dr n. med. Mateusz Grabicki

p.o. KIEROWNIKA
Działu Obsługi i Zamówień Publicznych

Dariusz Surma