

## Projekt umowy nr .... /ZP/2017 po zmianach z dn. 05.05.2017 r.

Zawarta w Wieluniu w dniu ..... 2017 r. pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, nr NIP : 832-17-89-610, nr Regon : 000310143, nr KRS : 0000022938 – prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział KRS, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

1. Dyrektora – Janusza Ałtachowicza

a

.....NIP:.....Regon : ....., posiadającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym – wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. ....

### § 1

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Zamówienie poniżej 30 tys. euro) na podstawie Regulaminu Postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/9/2016 z dnia 20.05.2016 r. (pkt 2 ppkt 2.4 w trybie: Zaproszenie do składania ofert).

### §2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie Studium wykonalności wraz z Wnioskiem aplikacyjnym oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów dla projektu o roboczym tytule: „Wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu”, planowanego do aplikowania o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 w ramach działania 7.1.2. Technologie informacyjno – komunikacyjne, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji konkursowej, a w szczególności:
  - a) Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”, dostępne na stronie [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl),
  - b) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020”, dostępne na stronie [www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl),
  - c) „Przewodnikiem po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014-2020. Grudzień 2014 r.” wyd. Komisja Europejska (Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020. December 2014),

d) innymi dokumentami wskazanymi w regulaminach dot. poszczególnych konkursów / naborów wniosków o dofinansowanie projektów, a także zasadami współczesnej wiedzy i postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać pomocy Zamawiającemu przy przygotowaniu kompletnego wniosku m.in. przy parafowaniu i podpisywaniu załączników wymaganych przy składaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji przedmiotu umowy o uwagi po ocenie formalnej i merytorycznej wniosku przeprowadzonej przez Komisję Oceny Projektów, zwaną dalej w treści umowy „KOP” i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwy projektu, wg własnych preferencji.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w cenie umowy majątkowe prawa autorskie i prawa do eksploatacji, we wszystkich znanych formach i na dowolnych nośnikach, informacji zawartych w przygotowanych dokumentach.

## §2

1. Materiały źródłowe do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco zgodnie z potrzebami Wykonawcy. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach (.pdf), (.doc), (.gwp) lub równoważnych, analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx) lub równoważnym.
4. Wykonawca nie ma prawa zlecić prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym podwykonawcom.
5. Wykonawca w trakcie tworzenia przedmiotu zamówienia będzie konsultował się z osobą wskazaną przez Zamawiającego, na piśmie lub pocztą elektroniczną.

## §3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....2017 roku,
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy wraz z pisemnym oświadczeniem, że został on wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony sporządzeniem protokołu odbioru. Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zbędnej zwłoki.
4. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę przedmiotu umowy do ich poprawy. Wezwanie takie nastąpi pisemnie faksem lub drogą elektroniczną, natychmiast po stwierdzeniu błędów.
5. W razie wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie przedmiotu umowy, Wykonawca dokona ich w terminie do 3 dni licząc od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca opóźni się z dokonaniem poprawek w terminie ustalonym w ust. 5, Zamawiający może dokonać poprawek na własny koszt i obciążyć nimi Wykonawcę.
7. Odbiór poprawionego przedmiotu umowy (zaakceptowanego przez Zamawiającego), na każdym etapie, zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zbędnej zwłoki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do neodpłatnego dokonywania, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, korekt przedmiotu umowy zgodnie z życzeniami KOP oraz innych instytucji uczestniczących w procesie aplikacyjnym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia, w imieniu Zamawiającego, na jego pisemny wniosek przesłany faksem lub drogą elektroniczną, w konsultacjach z KOP.
10. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy przewiduje się na dzień podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie wnioskowanego projektu.

#### § 4

1. Wykonawcy przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie netto w wysokości: .....zł, (Słownie:.....), obowiązujący podatek VAT w wysokości .....zł, wynagrodzenie brutto w wysokości: .....zł, ( Słownie: .....)
- zgodnie z ofertą. W tym za :
  - a) wykonanie Studium wykonywalności wynagrodzenie netto w wysokości: .....zł, (Słownie:.....), obowiązujący podatek VAT w wysokości .....zł, wynagrodzenie brutto w wysokości: .....zł, ( Słownie: .....)
  - b) przygotowanie Wniosku aplikacyjnego wynagrodzenie netto w wysokości: .....zł, (Słownie:.....), obowiązujący podatek VAT w wysokości .....zł, wynagrodzenie brutto w wysokości: .....zł, ( Słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w następujący sposób:
  - a) 80% wynagrodzenia określonego w ust. 1 – płatna po przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu,
  - b) 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1 - płatna po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej i pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku aplikacyjnego przez KOP.
3. Wykonawca wystawi osobne faktury VAT za opracowanie Studium wykonywalności oraz przygotowanie Wniosku aplikacyjnego.
4. Zamawiający zapłaci za wykonanie powyższych opracowań przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień uiszczenia płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie:
  - a) protokół podpisany przez przedstawicieli stron - w przypadku transzy określonej w ust. 2, lit. a),
  - b) dokument potwierdzający pozytywną ocenę formalną i merytoryczną opracowania wystawiony przez KOP – w przypadku transzy określonej w ust. 2, lit. b).
7. Zamawiający zapłaci jednakże drugą transzę wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. b) mimo braku pozytywnej oceny merytorycznej, jeżeli brak tej pozytywnej oceny wynikać będzie wyłącznie z zawartości merytorycznej przekazanej przez Zamawiającego lub błędnych danych zawartych w dostarczonych Wykonawcy dokumentach, o ile Wykonawca zwracał wcześniej Zamawiającemu uwagę na te błędy, a mimo to nie zostały one przez Zamawiającego usunięte.

## § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej wymienionych zasadach.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu opracowania i przekroczenia tym samym terminu, oznaczonego w § 3 ust. 1 umowy, lub dostarczenia Zamawiającemu opracowania później niż na 14 dni przed ostatecznym terminem składania wniosków o dofinansowanie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę uniemożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 4 ust. 1 lub, w razie uprzedniego otrzymania jakiegokolwiek kwoty od Zamawiającego tytułem wykonania niniejszej umowy otrzymaną kwotę zwróci.
4. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędów na etapie kontroli formalnej w przedmiocie umowy, będących podstawą i powodem odrzucenia całego wniosku o dotację, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia umownego przewidzianego w § 4 ust. 1 lub, w razie uprzedniego otrzymania jakiegokolwiek kwoty od Zamawiającego tytułem wykonania niniejszej umowy otrzymaną kwotę zwróci.
5. W razie nieterminowej zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po wystawieniu noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności dla wykonania zleconych czynności i zadań, wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy, przy zachowaniu zasady pełnej poufności w zakresie wszelkiej wiedzy o Zamawiającym, nabytej z tytułu wykonywania powierzonych czynności.
2. Wykonawca wykonując postanowienia niniejszej umowy deklaruje dyspozycyjność czasową wobec Zamawiającego w stopniu niezbędnym dla prawidłowej reprezentacji interesu Zamawiającego i realizacji postanowień umowy.

## § 7

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, jako koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Umowy następujące osoby:
  - a) Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej jako koordynatora, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony, faksem lub drogą elektroniczną.

## § 8

W przypadku zmiany statusu prawnego, którejś ze stron ( np. fuzje, przekształcenia, likwidacje) niniejsza umowa i wynikające z niej zobowiązania przechodzą na następcę prawnego. Strona której te zmiany dotyczą zobowiązana jest niniejszą umowę ujawnić swemu następcy prawnemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po nastąpieniu zmiany.

### § 9

1. Zamawiającemu wolno w terminie 14 dni od zawarcia umowy odstąpić od umowy za zapłatą kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawcy wolno w terminie 14 dni od zawarcia umowy odstąpić od umowy za zapłatą kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy po upływie 14 dni od zawarcia umowy, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 40 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Postanowienia z § 9 ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy odstąpienie Zamawiającego nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, tj. w szczególności wówczas, gdy z przebiegu dotychczasowej współpracy wynika wysokie prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie zdoła wykonać przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub że wykona go nienależycie.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

### § 12

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, bezpośrednio między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zaopiniowano:  
Radca Prawny:

.....

### AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY:

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Zamawiającego