



**SPZOZ**  
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU  
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl  
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

---

## **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu**

**98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych na :

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz leasingiem pościeli  
dla SP ZOZ w Wieluniu”**

Rodzaj zamówienia: **USŁUGI**

Termin składania ofert: 06.04.2018 do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 06.04.03.2018 do godz. 10.30

Numer sprawy: **SPZOZ - OiZP/3/38/380-382 /08 / 2018**



Certyfikat ISO 9001:2008

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

Telefon: **43 84 06 800** – Sekretariat, **43 84 06 805** – Dział Obsługi Zamówień Publicznych

Faks: **43 84 06 801** – Sekretariat, **43 84 06 801** – Dział Obsługi Zamówień Publicznych

Adres strony internetowej: **www.szpital-wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania: **7:25-15:00**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.



### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania pościeli, bielizny szpitalnej oraz innego asortymentu będącego własnością Zamawiającego wraz z leasingiem kołder, poduszek i bielizny pościelowej w ilościach niezbędnych do realizowania potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy tj. przez okres 48 miesięcy. Usługa obejmuje również odbiór dostawę oraz transport prania z i do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz rodzaje i ilości asortymentu dzierżawionego określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji
3. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho
  - 98311000-6 usługi odbierania prania
4. Usługi prania będą wykonywane w pralni należącej do Wykonawcy, w pomieszczeniach spełniających wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie procesów prania, dezynfekcji i składowania pranego asortymentu przy pomocy sprzętu i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, potwierdzone posiadaniem stosownych certyfikatów. Wymagane narzędzia, urządzenia i wyposażenie zakładu opisane zostało w dalszej części specyfikacji (Warunki udziału w postępowaniu - cz.VII.2).
5. Technologia prania oraz środki piorące i dezynfekcyjne powinny być dostosowane do rodzaju asortymentu, posiadać szerokie spektrum działania i przeznaczenie do prania bielizny szpitalnej. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w Załączniku nr 1 do specyfikacji.
6. Transport pranego asortymentu z i do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, środkami transportu będącymi w dyspozycji Wykonawcy, spełniającymi wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie przewozu bielizny szpitalnej szczegółowo określone w dalszej części specyfikacji (Warunki udziału w postępowaniu – cz.VII.2).
7. Ilość asortymentu przeznaczonego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonanych zabiegów operacyjnych i wynosi szacunkowo ok. 5 000 kg w skali miesiąca; może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
8. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania asortymentu dzierżawionego w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację.
9. Wykonawca w ramach realizowanej usługi zobowiązany będzie do utrzymania ilości dzierżawionej bielizny, pościeli i odzieży na stałym poziomie w ilościach określonych w umowie poprzez uzupełnianie zniszczonych sztuk i wykonywanie bieżących napraw a także do wykonywania napraw bielizny i innego asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego.
10. Termin płatności za zrealizowane usługi wynosi 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.





11. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust.3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy Kodeksu Pracy. W celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.

#### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Świadczenie zamówionej usługi obejmuje okres 48 miesięcy licząc od dnia 01.06.2018 r.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA I DIALOG KONKURENCYJNY**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

##### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt. 12, 14-23 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
    - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000zł*
    - **zdolności technicznej lub zawodowej**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:*
      - 1) dysponuje co najmniej dwoma oddzielnymi pojazdami do transportu brudnego i czystego asortymentu, lub środkami transportu posiadającymi ściśle podzieloną komorę ładunkową na strefę brudną i czystą; posiadającymi aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.
      - 2) usługa będzie wykonywana w pralni posiadającej pełną barierę higieniczną; posiadającej wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001:2009 (lub równoważny) w zakresie usług prania i dezynfekcji z zachowaniem analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego –RABC spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2005 (lub równoważnej); wymagane urządzenia i wyposażenie techniczne, które powinna posiadać pralnia wykonawcy: co najmniej dwie pralnie tunelowe w tym jedną zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej( w tym odzieży barierowej), urządzenie do automatycznego odpylania, urządzenie do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, komorę do dezynfekcji materacy, poduszek itp., komorę do dezynfekcji wózków do przewozu bielizny
      - 3) w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,



*wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę pralniczą wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz załączy dowody, że w/w usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie. Każda z usług wykazana na potwierdzenie spełniania w/w warunku powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość nie mniejszą niż 150 000 zł.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których niniejszej specyfikacji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udokumentować, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub innymi bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. spółki cywilne, konsorcja, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu tzw. "procedury odrzuconej" na podstawie art.24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty ( art.89 ust.1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, po czym w trybie art.26 ust.2 Pzp zażąda przedłożenia wymaganych dokumentów ( wykaz dokumentów w rozdz. VIII 2.)**

#### **Fakultatywne podstawy wykluczenia**

Zamawiający na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcę :

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd





zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508, z 2018 r.poz.149,398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz.2344,2491, z 2018 r.poz.398.).

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.**

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

##### **1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- uzupełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- uzupełniony formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

##### **2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- wykazu narzędzi, urządzeń technicznych, wyposażenia zakładu oraz środków transportu – sporządzony wg załącznika nr 6
- aktualnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia ( podmiotów udzielających



świadczenia zdrowotne i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę sanitarno-higieniczną i stosuje proces pralniczo - dezynfekcyjny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi

- aktualnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że środki transportu stosowane do przewozu bielizny szpitalnej brudnej i czystej spełniają wymogi sanitarne
- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000zł
- wykazu usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę określonych w rodz.VII.1.b wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, że są wykonywane należyście - sporządzony wg załącznika nr 5
- wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych zgodnych z opisem zawartym w Szczegółowych Warunkach Realizacji Zamówienia ( zał.nr 1) – sporządzony wg załącznika nr 7

b) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi





odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Ponadto Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia próbek wyrobów będących przedmiotem dzierżawy ( wzornika tkanin lub gotowych wyrobów) celem dokonania wyboru asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

### **3. Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **zobowiązany jest w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazać** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

### **4. Inne informacje dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń**

- W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,





warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia na stosownych formularzach , wg wzorów w Załączniku nr 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenia na stosownych formularzach, wg wzorów w Załączniku nr 4 do SIWZ dotyczące tych podwykonawców.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia na stosownych formularzach wg wzoru w Załączniku nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W prowadzonym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 43 84 06 801 lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na wskazane adres e-mail: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) ; Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Dariusz Surma [d.surma@szpital-wielun.pl](mailto:d.surma@szpital-wielun.pl)

tel. 43 84 06 805 ; faks 43 84 06 801

Katarzyna Skubiś [k.skubis@szpital-wielun.pl](mailto:k.skubis@szpital-wielun.pl)

tel. 43 84 06 805 ; faks 43 84 06 801

7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest:

Honorata Marciniak [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl)

tel. 43 84 06 800; faks 43 84 06 801

**XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc – zgodnie z





zapisami art. 43 ust. 2a ustawy Pzp – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przysyłać faksem na nr 43 84 06 801 (jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesyłać pocztą elektroniczną – [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) - w formie edytowalnej). Korespondencja powinna być opatrzona tytułem oraz i numerem sprawy.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Pozostali Wykonawcy, stosownie do zapisu art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
12. Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta przetargowa na:**

**„ Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z leasingiem pościeli dla SP ZOZ w Wieluniu”**

**Nr sprawy: SPZOZ - OiZP/3/38/380-382 /08/ 2018. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 06.04.2018 r.”**

14. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy





dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr .....”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny Odpis z Właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

b) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

18. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **06.04.2018 r. do godz. 10.00** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul.Szpitalna16, Budynek Administracji, pokój216 (Sekretariat).

2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.



3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. W przypadku wniesienia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.04.2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 (Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
8. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część formularza ofertowego, według następujących zasad:

- 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę, ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem do 0,5 gr w dół, ponad 0,5 gr w górę.
- 2) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
- 3) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;





2. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w następujących kryteriach:

**KRYTERIUM I - Cena oferty 60% (maksymalnie 60 pkt) ( w rozumieniu art. 3 ustęp 1 ustawy z dnia 9 maja 2016 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz .1823 )**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

**najniższa cena brutto z badanych ofert**

**C = ----- x 60 pkt**

**cena brutto oferty badanej**

**KRYTERIUM II – Czas reakcji w przypadku zlecenia realizacji usługi dodatkowej 40% (maksymalnie 40pkt)**

Czas reakcji – czas w którym, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji dodatkowej usługi prania, w przypadku awarii lub wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności

W tym kryterium Wykonawca otrzyma:

40 pkt – za czas reakcji do 10 godzin

20 pkt – za czas reakcji 10-12 godzin

0 pkt – za czas reakcji powyżej 12 godzin

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.



2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów za kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1-7 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl)

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Do umów o Zadanie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV ustawy Pzp – Umowy w sprawach zamówień publicznych.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą, w oparciu o projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ, zostanie zawarta z uwzględnieniem zapisów art. 94 oraz 139 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.





### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz. U. 2014 r. poz. 964 ze zm. ogł. w Dz. U. 04.01.2017 r. poz. 14)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ze zm. ogłoszoną w Dz. U. z 09.01.2017 r. poz. 47).

### **XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

### **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.)
3. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - c) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 1,00 zł za 1 stronę.
  - d) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.



**XXII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

**Załącznik nr 1** - Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

**Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy Wykonawcy

**Załącznik nr 3** - Formularz cenowy

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych

**Załącznik nr 6** - Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia technicznego pralni oraz środków transportu

**Załącznik nr 7** - Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych

**Załącznik nr 8** - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 9** - Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
SPZOŃ w Wieluniu

Janusz Atłachowicz

(podpis Kierownika Zamawiającego)

