

Wieluń, dn. 18.04.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 tys. EURO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16 ogłasza postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych zgodnie z art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Zamówienie poniżej 30 tys. euro) na podstawie Regulaminu Postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/9/2016 z dnia 20.05.2016 r. (pkt 2 ppkt 2.4 w trybie: Zaproszenie do składania ofert).

SPZOZ w Wieluniu zaprasza Wykonawców do składania ofert - propozycji cenowych na:

**„Zakup wraz z dostawą komputerów używanych / poleasingowych na potrzeby
SPZOZ w Wieluniu”**

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu,
ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń
tel. 43 840-68-00
fax 43 840-68-01
e mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą komputerów używanych / poleasingowych na potrzeby SPZOZ w Wieluniu w ilości komputery stacjonarne – 10 sztuk, komputery przenośne – laptopy – 2 sztuki o następujących parametrach technicznych:

A. Zestawy komputerowe stacjonarne używane w 100 % sprawne nie starszy niż 4 lata o parametrach minimum niż wymienione poniżej – 10 sztuk		
1.	Stan wizualny	Bardzo dobry bez otarć, rys itp.
2.	Procesor	min. Intel Core 2 Duo, 2 x 2,00 GHz lub równoważny
3.	Pamięć RAM	minimum 4 GB
4.	Dysk HDD	minimum 160 GB
5.	Rodzaj karty graficznej	Zintegrowana
6.	System operacyjny	Windows 10 Professional PL- licencja
7.	Napęd optyczny	DVD-RW
8.	USB	USB 2.0 ilość portów : panel przedni 4, tył 6

9.	Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 MBit
10.	Obudowa	Desktop lub SFF
11.	Mysz	Optyczna USB/PS/2
12.	Klawiatura	USB/PS/2
13.	Monitor LCD	Minimum 19"
14.	Oprogramowanie	Microsoft Office 2010 Home & Business PL - licencja
15.	Gwarancja	min. 12 miesięcy licząc od daty dostawy

B. Komputery przenośne - laptopy używane w 100 % sprawne nie starszy niż 4 lata o parametrach minimum niż wymienione poniżej – 2 sztuki

1.	Stan wizualny	Bardzo dobry bez otarć, rys itp.
2.	Procesor	min. Intel Core 2 Duo, 2 x 2,00 GHz lub równoważny
3.	Pamięć RAM	min. 4 GB
4.	Dysk HDD	min. 160 GB
5.	Rodzaj karty graficznej	Zintegrowana
6.	System operacyjny	Windows 10 Professional PL- licencja
7.	Napęd optyczny	DVD-RW
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana
9.	Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 MBit
10.	Przekątna ekranu	min 15,6"
11.	Rozdzielczość	1366 x 768
12.	Bateria: czas pracy	Min 1 godz.
13.	Zasilacz	TAK
14.	Oprogramowanie	Microsoft Office 2010 Home & Business PL - licencja
15.	Gwarancja	min. 12 miesięcy licząc od daty dostawy

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.
- Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**
 - zdolności technicznej lub zawodowej,
- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**

V. Kryterium oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert w powyższym postępowaniu jest **cena – 100%**.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1830).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna(nie dopuszcza się wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

VI. Termin, miejsce i forma składania ofert:

Wyłącznie pisemne oferty należy przysyłać lub składać w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem, z adnotacją na kopercie: „Zakup wraz z dostawą komputerów używanych / poleasingowych na potrzeby SPZOZ w Wieluniu” nr sprawy: SPZOZ-OiZP/2/24/241/ 30 – 07 /2018, **w terminie do dnia 27- 04- 2018 r. do godz. 12.00** w Sekretariacie SPZOZ w Wieluniu, 98 – 300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, pokój nr 216.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby SPZOZ.

Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

VII. Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych.
2. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Formularz oferty i oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



IX. Informacje końcowe:

1. Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami.
Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.
3. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

X. Sposób kontaktowania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w postępowaniu:

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt:

- w kwestiach technicznych:

- z panem Jarosławem Psipsinskim – e-mail: j.psipsinski@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 820,

- w kwestiach formalnych:

- z panem Dariuszem Surma - e-mail: d.surma@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 805.

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Janusz Atiałowicz

p.o. KIEROWNIKA
Działu Obsługi i Zamówień Publicznych
Dariusz Surma