

Wieluń, dn. 10.12.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 tys. EURO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16 ogłasza postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych zgodnie z art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Zamówienie poniżej 30 tys. euro) na podstawie Regulaminu Postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/9/2016 z dnia 20.05.2016 r. (pkt 2 ppkt 2.4 w trybie: Zaproszenie do składania ofert – Ogłoszenie o zamówieniu).

SPZOZ w Wieluniu zaprasza Wykonawców do składania ofert - propozycji cenowych na:

„Dostawę komputerów stacjonarnych, laptopa oraz monitorów używanych (poleasingowych) dla SPZOZ w Wieluniu”

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu,
ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń
tel. 43 840-68-00
fax 43 840-68-01
e mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych, laptopa oraz monitorów używanych (poleasingowych) dla SPZOZ w Wieluniu o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 – Zestawienie parametrów technicznych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (pakiety), Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

Pakiet 1 – Zestawy komputerowe stacjonarne używane.

Pakiet 2 – Laptop używany.

Pakiet 3 – Monitory LCD używane.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2018 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
- **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.**

V. Kryterium oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert w powyższym postępowaniu jest **cena – 100%**.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1830).

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować korzystając z Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie podpisy złożone w ofercie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis w celu identyfikacji.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:
Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail.

„Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopa oraz monitorów używanych (poleasingowych)

dla SPZOZ w Wieluniu” Nr sprawy: SPZOZ-OiZP/2/24/241/ 30 - 17 /2018

8. Oferta musi zawierać:

- Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych.
- Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za w/w koszty i Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Wyłącznie pisemne oferty należy przysyłać lub składać **osobiście w terminie do dnia 17.12. 2018 r. do godz. 14.00** w Sekretariacie SPZOZ w Wieluniu, 98 – 300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, pokój nr 216.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby SPZOZ.

Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

VII. Informacje końcowe:

1. Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami.

- Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.
 3. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

X. Sposób kontaktowania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w postępowaniu:

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt:

- w kwestiach technicznych:

- Jarosław Psipsiński – e-mail: j.psipsinski@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 820,

- w kwestiach formalnych:

- Katarzyna Skubiś - e-mail: k.skubis@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 802.

Następujące załączniki stanowią integralną Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Janusz Atachowicz

