

## Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz.U.z 2018r. poz.160 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1510,1515,1532 z późn. zmianami).

### 1. Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, tel. 43 8406 800, fax. 43 8406 801 e-mail: kadry@szpital-wielun.pl

### 2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem postępowania konkursowego jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r. na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej przez:

I. Lekarzy specjalistów w formie całodobowej opieki lekarskiej ( ordynacja podstawowa i/lub dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych:

1. Szpitalny Oddział Ratunkowy i/lub ambulatorium
2. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii + Pion Anestezjologii

### 3. Miejsce udzielania świadczeń

Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej – realizowane będą w jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu jego pomieszczeń, sprzętu i materiałów.

### 4. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta powinna zawierać pod rygorem jej odrzucenia:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków,
- b) dane o ofercie:
  - oznaczenie Oferenta tj. firma lub imię i nazwisko, adres, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON;
  - kwalifikacje zawodowe osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
  - zakres oferowanych świadczeń,
  - proponowaną cenę

– minimalną ilość godzin w miesiącu

2) Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie wzorze formularza stanowiącym załącznik nr 1, pod rygorem nieważności w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu z dopiskiem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ... (rodzaj świadczenia) ... w SPZOZ w Wieluniu*”.

3) Do oferty Oferent dołączy dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie, tj.:

- poświadczone przez Oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj.:

- prawo wykonywania zawodu lekarza,

- dyplom lekarza,

- dyplom uzyskania specjalizacji,

- potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, 1 i 2 strona Karty specjalizacji

- dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności – w przypadku ich posiadania

4) Potwierdzone przez Oferenta dokumenty określające status prawny oferenta, tj.:

- wydruk z księgi rejestrowej potwierdzający wpis podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – podmiot leczniczy

- zaświadczenie o wpisie do KRS – podmioty lecznicze

- zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP, nie jest wymagane w przypadku załączenia wydruku z CEIDG

- potwierdzona przez Oferenta za zgodność, obowiązkowa polisa oc dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna/ indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 293 poz. 1729) wraz z oświadczeniem, iż ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

- pełnomocnictwo wystawione zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.

5) Inne dokumenty, w tym:

– zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku lekarza,

– aktualne badania do celów epidemiologicznych ( zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),

- zaświadczenie o odbytych szkoleniach okresowych bhp,
- inne zaświadczenia potwierdzające uprawnienia do wykonywania czynności określonego rodzaju, wynikające z przepisów prawnych, np. certyfikat udziału w szkoleniu w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta, zakończonym egzaminem państwowym.

W/w dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia oryginałów.

## 5. Postępowanie konkursowe

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.
- 2) Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
- 3) Proponowana przez Udzielającego Zamówienia maksymalna kwota należności brutto za każdą godzinę wykonywanych świadczeń zdrowotnych – stawka obowiązująca dotychczas.
- 4) Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
- 5) Porównanie ofert nastąpi według poniższego wzoru:

$$P = \frac{N}{B} \times 100\%$$

P – ilość punktów

N – oznacza cenę najtańszej oferty

B – oznacza cenę badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

- 6) Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu lub wnioskowanej ceny,
  - d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - f) złożoną przez Oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
  - g) W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

- 7) Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w części lub w całości, gdy:
  - a) nie wpłynie żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
- 8) W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki określone w postępowaniu konkursowym.
- 9) W przypadku określonym w pkt. 5 ust.7 udzielający Zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
- 10) Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 4 .
  - d) ogłasza Oferentom, które z ofert zostały odrzucone,
  - e) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej ofert.
- 11) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 12) O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 13) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
- 14) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **6. Środki odwoławcze**

- 1) Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują na zasadach określonych w ust. 3) do 8)
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) nie dokonanie wyboru Oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- 5) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,
- 6) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 7) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
- 11) po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń.
- 12) w przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

## 7. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie poszczególnych świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we **wzorze umowy**.( zał. nr 3)
2. W przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na finansowanie świadczenia tego rodzaju, umowa będzie zawarta za cenę ustaloną w drodze negocjacji z oferentami.

Dyrektor SPZOZ w Wieluniu  
Janusz Atłachowicz

DYREKTOR  
SPZOZ w Wieluniu  
  
Janusz Atłachowicz

