



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

REGULAMIN KONKURSU OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Pzp
w trybie konkursu ofert pn.

Opracowanie programu naprawczego dla SPZOZ w Wieluniu

Rodzaj zamówienia: **USŁUGI**

Termin składania ofert: **29.03.2019 do godz. 10.15**

Termin otwarcia i prezentacji ofert: **29.03.2019 do godz. 10.30**

Numer sprawy: **SPZOZ -ZP/2/24/243 /1 /2019**

Miejscowość/Data

Wieluń, dnia 20. 03.2019 r.

Zatwierdził

(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY PROSI O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEGO REGULAMINU PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY, GDYŻ TO WYKONAWCA PONOSI RYZYKO NIEDOSTARCZENIA WSZYSTKICH WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW ORAZ ZŁOŻENIE OFERTY NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.



Certyfikat ISO 9001:2015

I. DEFINICJE

Zamawiający- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

Konkurs – postępowanie zmierzającego do wyboru oferty Wykonawcy.

Komisja konkursowa - komisja powołana zarządzeniem dyrektora Zamawiającego i działająca zgodnie z Regulaminem.

Regulamin – niniejszy regulamin określający przebieg postępowania oraz zasady zmierzające do wyłonienia Wykonawcy.

Zamówienie – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, której przedmiotem jest usługa w zakresie opracowania programu naprawczego dla SPZOZ w Wieluniu.

Oferta – pisemne opracowanie złożone zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Konkursu wraz z osobistą prezentacją oferty.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986).
2. Celem konkursu jest wybór Wykonawcy, który opracuje program naprawczy dla SPZOZ w Wieluniu.
3. Konkurs ma charakter otwarty i jest jednoetapowy.
4. Konkurs jest ogłaszany co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego WWW.szpital-wielun.pl oraz w BZP.
5. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro biorąc pod uwagę średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).
6. Postępowanie zostanie przeprowadzone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie programu naprawczego dla SPZOZ w Wieluniu, który umożliwi uzyskanie kredytu restrukturyzacyjno-inwestycyjnego na poziomie powyżej 20 mln zł w Banku Gospodarstwa Krajowego w Łodzi.



2. Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania SPZOZ w rozmowach z BGK w celu ustalenia szczegółowego zakresu programu naprawczego, a następnie do sporządzenia programu zgodnie z wymogami BGK w Łodzi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wniosku kredytowego i pozostałych dokumentów wymaganych przez bank oraz uzyskania w imieniu SPZOZ pozytywnej decyzji o przyznaniu kredytu restrukturyzacyjno-inwestycyjnego.
4. Zamawiający wymaga doświadczenia Wykonawcy w postaci **minimum 3 programów naprawczych** opracowanych dla celu uzyskania kredytu restrukturyzacyjnego przez publiczne podmioty lecznicze, w których strukturze organizacyjnej mieści się szpital wraz z izbą przyjęć lub SOR, posiadających co najmniej 4 podstawowe oddziały (interna, pediatria, ginekologia i chirurgia) o liczbie łóżek szpitalnych minimum 250. Ocenie w ramach kryterium III będzie podlegała skuteczność opracowanych programów naprawczych w postaci pozytywnej decyzji kredytowej dla szpitala, którego dotyczył program.
5. Podstawowe wymagania Zamawiającego w zakresie programu naprawczego:
 - a) program powinien zawierać strategię dalszego funkcjonowania szpitala (szczególnie co do zakresów działalności leczniczej), uwzględniając wdrożenie działań w zakresie uzgodnionym z Dyrekcją SPZOZ;
 - b) program powinien być zgodny z wieloletnią prognozą finansową (WPF) Powiatu Wieluńskiego i uwzględniać możliwości powiatu w zakresie poręczenia kredytu;
 - c) powinien być poprzedzony analizą sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ;
 - d) powinien zawierać prognozowany bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych na lata wskazane przez kredytodawcę;
 - e) powinien zawierać harmonogram realizacji działań oraz wsparcie i nadzór nad wdrażaniem działań naprawczych.
6. Etapy realizacji zadania:
 - a) przygotowanie raportu o sytuacji społeczno ekonomicznej SPZOZ wraz z prognozą finansową na lata 2019-2021 (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym) - w terminie do **10 maja 2019r.** (data złożenia dokumentu u Zamawiającego);
 - b) analiza otoczenia, benchmark do innych szpitali o podobnym profilu medycznym w terminie **do 30 czerwca 2019 r.**;
 - c) przygotowanie programu naprawczego, w oparciu o raport i zgodnie z wymogami postawionymi przez BGK – **w terminie do 30 czerwca 2019r.**;
 - d) wsparcie dyrekcji w pozyskaniu kredytu restrukturyzacyjno-inwestycyjnego w BGK;
 - e) monitorowanie i raportowanie realizacji programu naprawczego.
7. Przygotowane opracowanie programu naprawczego należy sporządzić w trzech egzemplarzach w formie pisemnej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.
8. Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie do udziału w sesji otwarcia ofert i osobistej prezentacji, która podlegała będzie ocenie w ramach jednego z kryteriów oceny ofert.

IV. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I TERMINY PŁATNOŚCI



1. Wynagrodzenie Wykonawcy, w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą będzie płatne w dwóch częściach :

Część I w wysokości 30 % po złożeniu w siedzibie SPZOZ kompletnego programu naprawczego

Część II w wysokości 70 % po uzyskaniu pozytywnej decyzji kredytowej .

UWAGA! Część II wynagrodzenia będzie należna Wykonawcy wyłącznie w przypadku uzyskania pozytywnej dla SPZOZ decyzji kredytowej.

2. Termin płatności - 60 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. WARUNKI FORMALNE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Regulaminu. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia oferty w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
4. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) wykaz wykonanych usług potwierdzający doświadczenie Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z oświadczeniem o ich skuteczności w postaci uzyskania przez szpitale kredytu;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (KRS lub CEiDG) w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w tym składania oświadczenia woli;
 - d) pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) projekt umowy
5. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie oraz pozostałe informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli podpisy złożone na ofercie i załącznikach nie wynikają z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie dokumentu uprawniającego do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo/upoważnienie) w formie oryginału lub notarialnie



8. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi w Regulaminie, w celu zapewnienia jej poufności do momentu otwarcia ofert należy umieścić w trwale zamkniętej, odpornej na uszkodzenia w transporcie kopercie lub innym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w konkursie ofert na: Opracowanie programu naprawczego dla SPZOZ w Wieluniu.

Nr sprawy: SPZOZ-ZP/2/24/243/1/2019. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 29.03.2019 r.

10. Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego oznaczenia i zabezpieczenia oferty odpowiedzialność ponosi wykonawca.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA I PREZENTACJI OFERT

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **29.03.2019 r. do godz. 10.15** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 216 (Sekretariat).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy.
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **29.03.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 (Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w Komisji konkursowej.
4. Podczas otwarcia Komisja konkursowa odczyta zawarte w ofertach: nazwy firm oraz adresy Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania oraz pozostałe informacje podlegające ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Podczas sesji otwarcia Wykonawca zobowiązany będzie do krótkiej prezentacji (maksymalnie 30 minut) własnej oferty, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów podlegających ocenie w ramach Kryterium II.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc.) na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl lub faksu 43 84 06 801; Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw.



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu w terminie **do 25.03.2019 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Pytania o wyjaśnienie treści zapisów treści Regulaminu należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpital-wielun.pl lub faksem na nr 43 84 06 801. Jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesyłać w formie edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: k.skubis@szpital-wielun.pl Korespondencja powinna być opatrzona tytułem postępowania lub numerem sprawy.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Regulaminie.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W kwestiach formalno-prawnych dotyczących procedury postępowania: Katarzyna Skubiś (Zamówienia Publiczne) k.skubis@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 802 ;

W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu postępowania: Anna Freus (Główny Księgowy) a.freus@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 810
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu ofert, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest:

Honorata Marciniak sekretariat@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 800; faks 43 84 06 801

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

Kryterium I: Cena brutto - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - waga kryterium 60%.

W ramach tego kryterium ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100

cena brutto badanej oferty

Kryterium II: Ocena koncepcji wyjściowej programu naprawczego, zakresu oferowanych prac oraz doświadczenia Wykonawcy – Waga kryterium 40 %.

W ramach tego kryterium Komisja konkursowa będzie przyznawała punkty w oparciu o zawartość złożonych ofert oraz indywidualną prezentację założeń opracowanego przez Wykonawcę programu naprawczego. Maksymalna liczba punktów, które może uzyskać Wykonawca - 40.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie w szczególności:

- a) proponowane obszary działań naprawczych zawarte w opracowanej strategii
- b) okres monitorowania procesu wdrażania działań naprawczych;
- c) zakres i częstotliwość składania raportów z realizacji programu;



- d) doświadczenie Wykonawcy a w szczególności skuteczność opracowanych programów naprawczych w postaci pozytywnej decyzji kredytowej dla szpitala, którego dotyczył program.

1. Suma ilości punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach stanowi ocenę końcową oferty.
2. Komisja konkursowa dokona oceny każdej oferty wg wszystkich kryteriów i dokona weryfikacji oraz podsumowania ilości punktów w każdym kryterium.
3. Komisja konkursowa za najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która zdobyła największą ilość punktów w ocenie końcowej.

IX. SPOSÓB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru oferty dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPZOZ w Wieluniu.
2. Komisja dokona oceny spełniania warunków formalnych i dokona oceny ofert według przyjętych kryteriów. Oferty nie spełniające minimalnych wymagań zostaną odrzucone.
3. Podczas badania złożonych ofert komisja może żądać udzielenia wyjaśnień od Wykonawcy co do treści złożonej oferty.
4. Konkurs jest ważny, choćby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki formalne.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi uczestników postępowania za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem WWW.szpital-wielun.pl.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie związany ofertą przez 30 dni oraz zobowiązany do podpisania umowy z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Regulaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 2 do Regulaminu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego Wykonawcom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert z jednoczesnym przedłużeniem terminu na ich składanie, jeśli będzie to niezbędne z uwagi na charakter wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)



Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń , wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000022938 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON: 000310143, nr NIP: 832-17-89-610.

2. SPZOZ w Wieluniu powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Ewa Kujawiak, tel. 43 840 68 22

iod@szpital-wielun.pl .

3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym zbierane) przez SPZOZ w Wieluniu wyłącznie w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń

4. Podstawą prawną przetwarzania przez SPZOZ Twoich danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych **osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych osobowych jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa
- b) podmiotom współpracującym z SPZOZ w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji podstawowej działalności i zarządzania podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym SPZOZ w rozwiązania techniczne i organizacyjne m.in. dostawcom usług: teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających SPZOZ w dochodzeniu należnych roszczeń, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe;
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- d) osobom lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym;
- e) organowi założycielskiemu SPZOZ – Powiatowi Wieluńskiemu, w związku ze sprawowaniem nadzoru nad SPZOZ;
- f) ze względu na jawność postępowania osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.



6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa tj. zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny.
8. Po upływie okresów przechowywania Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
9. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ograniczenia ich przetwarzania.
11. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług



