



Wieluń, dnia 21 października 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wszczyna postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, w związku z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - bez stosowania przepisów tej ustawy. Postępowanie zostanie przeprowadzone i zamówienie udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/3/2019 z dnia 01.02.2019 r. pn. **Usługa badania sprawozdania finansowego za lata 2019 i 2020 , numer SPZOZ-ZP/2/24/241/ 19A /2019.**

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia, kod lub kody CPV.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez biegłego rewidenta badania sprawozdania finansowego sporządzonego za lata 2019 i 2020 w SPZOZ w Wieluniu, zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (T. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zmianami) oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem o wyniku badania sprawozdania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami rewizji finansowej.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia badania:
 - a) za rok 2019 - 1 kwietnia 2020 r.
 - b) za rok 2020 – 1 kwietnia 2021 r.
2. Przygotowanie opinii i raportu z badania bilansu:
 - a) za rok 2019 – termin ostateczny 30 kwietnia 2020 r.
 - b) za rok 2020 - termin ostateczny 30 kwietnia 2021 r.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest **cena – 100%**.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1830).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena za oferowaną usługę może być tylko jedna (Zamawiający dopuszcza wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej do najwyższej ceny.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez uprawnionego do występowania w obrocie prawnym przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie podpisy złożone w ofercie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis w celu identyfikacji.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Prawidłowo złożona oferta** powinna znajdować się w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail.

Usługa badania sprawozdania finansowego za lata 2019 i 2020

numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/ 19A/2019**

i powinna zawierać następujące elementy:

- a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - b) wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadaniu uprawnień i spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1089) z późniejszymi zmianami ;
 - c) wykaz jednostek, w których badano sprawozdania finansowe sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (Wykaz usług);
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej — w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w tym składania oświadczenia woli;
 - e) aktualną polisę ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1583);
 - f) pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania i zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Wyłącznie pisemne oferty należy przysyłać lub składać osobiście w terminie do dnia: **29.10.2019 r. do godz. 13.00** w Sekretariacie SPZOZ w Wieluniu, 98 – 300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, pokój nr 216. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby SPZOZ. **Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.**

VII. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami :

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami :

- a) w kwestiach formalnych dotyczących procedury postępowania: Kierownik Zamówień Publicznych - Katarzyna Skubiś e-mail: k.skubis@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 802
- b) w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Główny Księgowy – Anna Freus e-mail: a.freus@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 810

Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia należy składać **w terminie do 24.10.2019 r.** na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl lub faxem na numer: 43 84 06 801.

Informujemy, że złożone oferty będą porównane z innymi. Zamawiający dokona wyboru oferty z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Ponadto Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu

Janusz Atłachowicz

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Na oryginale właściwy podpis: Dyrektor SPZOZ w Wieluniu Janusz Atłachowicz

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 –Ankieta dla celów sporządzenia oferty

