



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

Wieluń dnia 16.12. 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wszczyna postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, w związku z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - bez stosowania przepisów tej ustawy. Postępowanie zostanie przeprowadzone i zamówienie udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/3/2019 z dnia 01.02.2019 r. pn. **Usługa wykonania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla zadania „ Termomodernizacja obiektów SPZOZ w Wieluniu ”** numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/ 25 /2019.**

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia, kod lub kody CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla zadania Termomodernizacja obiektów SPZOZ w Wieluniu (budynku szpitala oraz budynku Zakładu Patomorfologii) położonego przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń, powiat wieluński, województwo łódzkie, uwzględniającego obowiązujące przepisy techniczno-budowlane oraz wytyczne ujęte w audytach energetycznych.
2. Kosztorys inwestorski powinien zostać dostarczony w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach (.pdf), (.doc), (.gwp) lub równoważnych.

II. Termin wykonania zamówienia:

W zakresie opracowania przedmiotu zamówienia i przekazania go Zamawiającemu: **do 4 tygodni** od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest **cena – 100%**.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1830).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej do najwyższej ceny.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Certyfikat ISO 9001:2015

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez uprawnionego do występowania w obrocie prawnym przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie podpisy złożone w ofercie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis w celu identyfikacji.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail.

Usługa wykonania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla zadania „ Termomodernizacja obiektów SPZOZ w Wieluniu „ numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/ 25/2019**

9. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w tym składania oświadczenia woli;
- c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania i zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Wyłącznie pisemne oferty należy przysyłać lub składać osobiście **w terminie do dnia 23.12.2019 r. do godz. 11.00** w Sekretariacie SPZOZ w Wieluniu, 98 – 300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, pokój nr 216. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby SPZOZ.



Certyfikat ISO 9001:2015

Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

VII. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami :

1. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami :
 - w kwestiach formalnych dotyczących procedury postępowania: Katarzyna Skubiś (Zamówienia Publiczne) tel. 43 84 06 80, e-mail: k.skubis@szpital-wielun.pl ;Jolanta Cieślak-Maruszewska (Zamówienia Publiczne) e-mail: zp@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 804
 - w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Ewa Mikołajewska tel. 731831225, e-mail: emko.dotacje@gmail.com; Janusz Ałtachowicz (Dyrektor SPZOZ w Wieluniu) e-mail: j.atlachowicz@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 853, 601450956
2. Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia należy składać **w terminie do 19.12.2019 r.** na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl lub faxem na numer: 43 84 06 801.

Informujemy, że złożone oferty będą porównane z innymi. Zamawiający dokona wyboru oferty Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Ponadto Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Na oryginale właściwy podpis: Dyrektor SPZOZ w Wieluniu Janusz Ałtachowicz

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Projekt umowy

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Janusz Ałtachowicz



Certyfikat ISO 9001:2015

