

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WIELUNIU**

ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

Nr sprawy: **SPZOZ -ZP/2/24/242 /1/2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy przetargu nieograniczonego:

**„PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I REMONT SZPITALNEGO ODDZIAŁU
RATUNKOWEGO - BUDYNEK "A" SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU
OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU w formule „zaprojektuj i wykonaj”**

o wartości poniżej kwoty 5 350 000 euro

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Janusz Atłachowicz

Wieluń, dnia 30.01.2020r.

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu

Adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16

Telefon: 43 840 68 00

Konto bankowe: 15 1560 0013 2474 7608 8000 0003

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: sekretariat@szpital-wielun.pl

Strona internetowa Zamawiającego: WWW.szpital-wielun.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.
- 2.2. Postępowanie dotyczy zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Wartość zamówienia i procedura postępowania została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wykonaj”.

Planowane zadanie inwestycyjne obejmuje wykonanie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 poz. 1422), w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 03.169.1650 z późn. zm.) oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, wielobranżowego projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla zadania pn. „*PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I REMONT SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO - BUDYNEK "A" SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU*” wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganymi przepisami szczególnie. Dokumentacja budowlana i wykonawcza będzie podstawą do zrealizowania robót budowlano-instalacyjnych w obszarze termomodernizacji budynku.

Planuje się, że inwestycja będzie współfinansowana ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego, Infrastruktura i Środowisko.

Generalny Wykonawca, na etapie prac projektowych, jest zobowiązany do wyodrębnienia Zamawiającemu ceny dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych związanych z działaniami budowlanymi wskazanymi w PFU.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych (z załączeniem dokumentacji zdjęciowej),
- 2) sporządzenie koncepcji wielobranżowej,
- 3) sporządzenie projektu budowlanego,
- 4) uzyskanie akceptacji niezbędnych rzeczoznawców, w tym p.poż. i do spraw sanitarno-higienicznych,
- 5) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 6) sporządzenie kosztorysów inwestorskich,
- 7) sporządzenie projektów wykonawczych wielobranżowych,
- 8) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 9) wykonanie robót budowlanych na podstawie ww. projektów,
- 10) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie,
- 11) sporządzenie harmonogramu finansowo-rzeczowego robót do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na poszczególne miesiące do końca 2020r. który będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego i Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania wszystkich prac zgodnie z przygotowanym harmonogramem.

Wszystkie opracowania każdorazowo wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w koncepcji na etapie tworzenia projektu budowlanego.

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w PFU stanowiącym odpowiednio załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w trzech etapach:

I ETAP: Analiza, raport dokumentacja projektowa oraz uzyskanie pozwolenia na budowę i innych niezbędnych dokumentów. Realizacja – do 30.06.2020r.

II ETAP: Roboty budowlane – realizacja do 31.10. 2020 r.

III ETAP: Roboty instalacyjne i wykończeniowe – realizacja 30.11.2020r.

Jednocześnie Zamawiający informuje o następujących wymaganiach wobec Wykonawcy:

1. Z uwagi na fakt, że w czasie przebudowy oddziału w poszczególnych fazach, pozostała część oddziału będzie nadal funkcjonować, należy zabezpieczyć miejsce robót poprzez wykonanie na korytarzu komunikacyjnym szczelnej zabudowy, zapewniającej ochronę przed uciążliwościami związanymi z remontem i częściową ochronę przed hałasem.
2. Zamawiający proponuje, aby wykonawcy przed opracowaniem swojej oferty dokonali wizji lokalnej miejsca, w którym będą prowadzone roboty oraz uzyskali wszelkie niezbędne informacje mające wpływ na realizację zadania. Wizji można dokonać w dniach roboczych w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ po uprzednim umówieniu spotkania z Kierownikiem Działu Obsługi tel. 43 84 06 767.
3. Wykonawca nie może uchylać się od wykonania czynności, robót lub różnego rodzaju detali nieobjętych przedmiotami robót, jeśli są one niezbędne z punktu widzenia poprawności wykonania robót czy instalacji i celu jakiego mają służyć, ani żądać dodatkowego wynagrodzenia za te prace.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z miejsca wykonywanych robót wszystkich zbędnych odpadów budowlanych powstałych podczas remontu (gruz rozbiórkowy, zdemontowane części instalacji i sprzętu, itp.).
5. Wykonawca zobowiązany jest, by wszystkie materiały wbudowane i używane w trakcie remontu posiadały certyfikaty, atesty i aprobaty, które przewidują ich zastosowanie w placówkach służby zdrowia.
6. Roboty przeprowadzane będą w czynnym budynku szpitalnym i z uwagi na jego specyfikę, wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania ich czasu i zakresu z użytkownikiem obiektu. Za uciążliwości z tego wynikające wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie również do skoordynowania rozmieszczenia oraz

terminu wykonania instalacji elektrycznej oraz instalacji niskoprądowej z Wykonawcą realizującym Projekt pn. „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR)”, który będzie realizowany również w 2020 roku.

3.2 Nazwy i kody stosowane we wspólnym słowniku zamówień (CPV):

45000000 -7 Roboty budowlane

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

Grupy robót:

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45300000 -0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.3 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.4 Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę:

1) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących fizycznie wszystkie roboty budowlane (także przez dalszych Podwykonawców) dotyczące prac objętych zakresem zamówienia, wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Dla rozwiania wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, iż wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych (robotników), wykonujących prace budowlano – instalacyjne pod nadzorem oraz w wyznaczonym przez pracodawcę miejscu.

2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy Zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 1.

3) UWAGA! Wykonawca złoży wykaz osób, które wykonują czynności wymienione w pkt. 1 wraz z wyszczególnieniem przypisanych im czynności oraz oświadczenia, że są one

zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

4) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w pkt. 3, nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).

5) Wykonawca lub podwykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt. 3 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zanonimizowana umowa o pracę, dokumentacja czasu pracy, oświadczenie, itp.).

6) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania dotyczącego zatrudnienia osób, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie, a także zastrzega naliczanie kar umownych z tego tytułu.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMINY PŁATNOŚCI, WARUNKI GWARANCJI

7.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas wykonania prac projektowych i robót budowlanych jednak nie później niż do 30.11.2020 r.

7.2. Miejsce realizacji zamówienia:

SPZOK w Wieluniu, ul. Szpitalna 16

7.3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi. Zapłata następować będzie według procentowego zaawansowania wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót, nie częściej niż raz w miesiącu.

Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego za wykonane roboty. Jeżeli do wykonanych robót i zamontowanych urządzeń wymagane są instrukcje obsługi i eksploatacji, Wykonawca dostarczy je (również w języku polskim) najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego. W razie nie dostarczenia ich w tym terminie Zamawiający ma prawo wstrzymać odbiór i płatność faktury końcowej.

7.4. Wykonawca udzieli minimum 36-miesięcznej gwarancji podstawowej na wykonane roboty budowlane liczonych od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji (będącej kryterium oceny oferty) jej okres nie może być dłuższy niż 24 miesiące. Łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania gwarancji do dokonywania na własny koszt raz w roku przeglądu wykonanych prac budowlanych.

7.6. Wykonawca oferujący dodatkowy okres gwarancji na roboty budowlane zobowiązuje się w ramach gwarancji do organizowania i uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych raz na rok, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonany przedmiot zamówienia odpowiednich parametrów. Termin przeglądu gwarancyjnego musi być uzgodniony z Zamawiającym.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy:

8.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaganych przepisami prawa:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

8.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie łącznie wykonał co najmniej:

- a) 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu służby zdrowia o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³ w formule „zaprojektuj i wykonaj”, o wartości brutto co najmniej 1 mln złotych.
- b) 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³ w formule „zaprojektuj i wykonaj”, o wartości brutto co najmniej 1 mln złotych

Zamawiający nie dopuszcza łączenia robót w celu spełnienia warunku. Każda z wymienionych robót musi być wykonana w ramach odrębnej umowy.

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń (architekt) z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym;
- b) projektantem posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym;
- c) projektantem posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym;
- d) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi (jako kierownik budowy) po uzyskaniu uprawnień;
- e) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi (jako kierownik budowy lub robót) po uzyskaniu uprawnień;

f) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi (jako kierownik budowy lub robót) po uzyskaniu uprawnień.

W odniesieniu do wskazanych osób zgodnie z rozdziałem VIII pkt 2. Wykonawca załączy oświadczenie, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

8.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 2 mln złotych.

8.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy;

4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych – składane z ofertą:

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (załącznik nr 3 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – składane z ofertą:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 6 do SIWZ).

9.3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych – składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (załącznik nr 3 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć dokument poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę nie mniejszą niż: 2 mln złotych.

9.4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – składane na wezwanie Zamawiającego:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

9.5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i zaleca się by były dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć uzasadnienie w formie opisowej, potwierdzające iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu.

9.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2. (zał. Nr 6 do SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.

9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4, składa odpowiednio:

- a) w zakresie o którym mowa w pkt 9.4.1) powyżej - informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

b) w zakresie o którym mowa w pkt 9.4. 2) - 4) powyżej dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.7. lit a) oraz b) w zakresie potwierdzającym brak otwarcia likwidacji oraz nie ogłoszenia upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument wskazany w pkt b) w pozostałym zakresie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Termin ważności oświadczeń jest tożsamy dla dokumentów.

9.9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).

9.10. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w

ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 8.2 podlegają sumowaniu.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.11. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień do którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót).

X. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania kosztorysowego podziału zadania według klasyfikacji kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych właściwych dla wytycznych wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w oparciu o Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zestawienia powierzchni użytkowych według dokumentacji projektowej budowlanej i zestawienia powykonawczego dla przebudowanego budynku.

10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) Określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

2) Wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający uregułuje na zasadach określonych w umowie.

3) Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy PZP.

4) Wskazanie podmiotu na którego zasoby wykonawca się powołuje zobowiązuje wykonawcę, aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył odpowiednie informacje w oświadczeniu (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ) i na wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podmiotu (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SIWZ jak dla wykonawcy).

5) Dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i wykonać ten zakres robót samodzielnie.

7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, za potwierdzeniem faktu ich otrzymania na żądanie strony; z zastrzeżeniem, że zawsze obowiązkowa jest forma pisemna.

Formy pisemnej wymaga złożenie oferty oraz jej uzupełnienia, a także inne czynności jeśli tak zastrzegł w danej sytuacji zamawiający. Formy pisemnej wymaga również zmiana i wycofanie oferty przed terminem składania ofert.

11.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

11.4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ.

11.5. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej WWW.szpital-wielun.pl

11.6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W kwestiach dotyczących procedury postępowania: Katarzyna Skubiś (Zamówienia Publiczne) k.skubis@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 802

W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Robert Stawirej (Dział Obsługi)

r.stawirej@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 767 lub Dariusz Surma (Dział Obsługi) d.surma@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 805

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest:

Honorata Marciniak sekretariat@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 800; faks 43 84 06 801

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

13.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

13.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść najpóźniej do dnia **18.02.2020 r.** na rachunek bankowy Zamawiającego: 15 1560 0013 2474 7608 8000 0003

z zaznaczeniem „Wadium – PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I REMONT SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO - BUDYNEK "A" SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU”.

Termin uznaje się za zachowany, jeśli środki pieniężne zostaną zaksięgowane na koncie Zamawiającego do 12.02.2020 r. do godziny 10.00. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

13.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołane i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego, wadium wniesione w formie gwarancji bankowej (lub innej) należy dołączyć do oferty przetargowej.

13.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 4) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Na ofertę składają się:

- 1) Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (załącznik nr 6 SIWZ).
- 3) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

4) Oryginał dokumentu wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

15.2. Oferta powinna być wypełniona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 i pozostałymi załącznikami do oferty wymaganymi w SIWZ, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzania oferty przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów muszą być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadium w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

15.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15.4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zaadresowanej pod pełny adres zamawiającego i opisanej:

Przetarg nieograniczony na „PRZEBUDOWE, ROZBUDOWE I REMONT SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO - BUDYNEK "A" SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU w formule „zaprojektuj i wykonaj.”

Znak sprawy: SPZOK -ZP/2/24/242 /1/2020

Nie otwierać przed terminem: 18.02.2020r. godzina 12.00

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

15.5. Wszelkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

15.6. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zabezpieczenie jej treści do czasu otwarcia.

15.7. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

15.8. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

15.9. Oferta powinna być złożona w teczce lub zszyta, w sposób uniemożliwiający

zdekompletowanie oferty.

15.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.11. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

15.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

15.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

15.15. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

ul. Szpitalna 16, pok. 216 (sekretariat), w terminie do dnia 18.02.2020 r. godz. 10:00

16.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.02.2020 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego, pok. 218 (sala konferencyjna).

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- informacji związanych z kryteriami oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.4. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2018 r. poz. 798 z późn. zm).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny ryczałtowej netto i brutto z wyszczególnieniem należnego podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w SIWZ oraz załącznikiem nr 7 do SIWZ.

17.2. Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego).

17.3. Cenę oferty i inne wartości cenowe wskazane w Formularzu oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

17.4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia (np. koszty wykonania robót, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty składowania materiałów, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu budowy i zaplecza, likwidacji zaplecza budowy, koszty transportu, inne opłaty i podatki) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
-----	-----------	----------

1.	Cena	60
2.	Okres udzielonej dodatkowej gwarancji na roboty budowlane	40

UWAGA!!! Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 m-cy i stanowi podstawowy element oferty.

W kryterium „okres udzielonej dodatkowej gwarancji na roboty budowlane” wykonawcy podają oferowany okres ponad min. 36 m-cy, który jednakże może wynosić maksymalnie dodatkowe 24 m-ce.

Łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 m-cy.

Dodatkowej gwarancji na roboty budowlane należy udzielać w **miesiącach**.

Jednakże w przypadku wskazania:

- a) dni - dla jednego miesiąca przyjmuje się 30 dni.
- b) lat – dla jednego roku przyjmuje się 12 miesięcy

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących wzorów:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów badanej oferty,

P_c – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

P_g – ilość punktów badanej oferty w kryterium okresu udzielonej dodatkowej gwarancji

Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

najniższa oferowana cena

$$P_c = \frac{\text{cena porównywanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 60\%$$

cena porównywanej oferty

ilość punktów badanej oferty w kryterium okresu udzielonej dodatkowej gwarancji

okres dodatkowej gwarancji w ofercie badanej

$$Pg = \frac{\text{okres dodatkowej gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40\%$$

najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród ocenianych ofert

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.

18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej WWW.szpital-wielun.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złożą, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19.4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu gwarancję należytego wykonania umowy.

19.5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Harmonogram rzeczowo - finansowy” w terminie określonym w umowie.

19.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca złożą wykaz osób, o którym mowa w rozdziale III.

pkt 3.4 ppkt 3 SIWZ.

19.8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy PZP zamawiający unieważni postępowanie.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie należy wniesć najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

20.3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Pzp.

20.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wniesć na rachunek bankowy zamawiającego:

15 1560 0013 2474 7608 8000 0003

z zaznaczeniem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I REMONT SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO - BUDYNEK "A" SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU"

20.5. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „bezzwłocznego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy”.
- 6) stwierdzenie, że gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa.

20.6. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 Pzp.

20.7. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który zwrócone ma zostać zabezpieczenie pieniężne.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do niniejszej SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

22.1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie – pocztą).

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.4. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale IV rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 7 – Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z kosztorysem

