



**SPZOZ**  
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU  
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl  
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

**Dostawa i montaż (usługa serwisowa) lampy RTG wraz z osprzętem, do tomografu komputerowego Toshiba Astelion Advance TSX-034A/4C o numerze seryjnym: 4CC1472016 – 1szt. dla SPZOZ w Wieluniu**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**

Termin składania ofert: **25.03.2020 do godz. 12.45**  
Termin otwarcia ofert: **25.03.2020 do godz. 13.00**

Numer sprawy: **SPZOZ -ZP/2/24/242 /5/2020**

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Wieluniu

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Zatwierdził</b> <i>Janusz A. Atfachowicz</i>
Wieluń, dnia: 12.03.2020 r.	(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej) Na oryginale właściwy podpis: Dyrektor SPZOZ w Wieluniu Janusz Atfachowicz

**UWAGA! ZAMAWIAJĄCY PROSI O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY, GDYŻ TO WYKONAWCA PONOSI RYZYKO NIEDOSTARCZENIA WSZYSTKICH WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW ORAZ ZŁOŻENIE OFERTY NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**



Certyfikat ISO 9001:2015

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

Telefon: **43 84 06 800** – Sekretariat, **43 84 06 802 lub 804** – Zamówienia Publiczne

Faks: **43 84 06 801** – Sekretariat

Adres strony internetowej: **www.szpital-wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania: **7:25-15:00**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp", a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa lampy RTG z osprzętem (kablem wysokiego napięcia i wymiennikiem ciepła) oraz montaż - (wymiana zużytej lampy RTG na nową wraz z wymaganymi testami akceptacyjnymi i specjalistycznymi) – do tomografu komputerowego Toshiba Astelion Advance TSX-034A/4c S/N: 4CC1472016, dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu. Przez opis przedmiotu zamówienia należy rozumieć również ewentualne zmiany treści



SIWZ, będące np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

2. Wyżej opisana dostawa wraz z usługą serwisową zostanie zrealizowana pod warunkiem zawieszającym w postaci uszkodzenia lampy RTG obecnie użytkowanej przez Zamawiającego (prewencyjny zakup, możliwe przekroczenie gwarantowanej ilości skanów), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do złożenia zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia tylko w przypadku uszkodzenia lampy RTG w okresie do 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (udzielenia zamówienia). Brak złożenia zamówienia na w/w dostawę w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu utraconych korzyści, ani też nie rodzi jakichkolwiek negatywnych konsekwencji finansowych po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczone części (elementy eksploatacyjne), były fabrycznie nowe oraz wolne od wad fabrycznych i prawnych, pochodzące z oficjalnego kanału sprzedaży (dystrybucji) producenta tomografu komputerowego Toshiba Astelion Advance TSX-034A/4C na Europę, oraz aby posiadały wszelkie wymagane polskim prawem atesty i certyfikaty.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym ilości, parametry i wymagania techniczne minimalne oraz parametry i rozwiązania techniczne dodatkowo punktowane w ramach kryterium: termin dostawy i okres gwarancji – zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz parametrów technicznych.
5. Wykonanie dostawy, montażu i testów specjalistycznych potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Przedmiot zamówienia składa się z następujących elementów:

Lp.	Nazwa sprzętu, materiału, usługi, elementu	Ilość (szt.)
1.	Lampa RTG do tomografu komputerowego Toshiba Astelion Advance TSX-034A/4C, S/N: 4CC1472016, wraz z osprzętem (kabel wysokiego napięcia i wymiennik ciepła)	1
2.	Usługa serwisowa (wymiana lampy, montaż, kalibracja) wraz z testami akceptacyjnymi i specjalistycznymi	1

8. Główne kody CPV:

33111000-1 Aparatura rentgenowska  
33115000-9 Urządzenia do tomografii

9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest zagwarantować co najmniej 12 – miesięczny, minimalny okres gwarancji dla oferowanego asortymentu (urządzeń, części) określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Formularze parametrów technicznych”, licząc od daty



podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

10. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych (art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp).
11. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych tam, gdzie użył nazwy własnej lub nazwy handlowej tj. oferowany przedmiot zamówienia nie może mieć gorszych parametrów niż wskazane w OPZ. Tam, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, standardy itp. Zamawiający dopuszcza normy, standardy itp. równoważne a Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność poprzez załączenie do oferty szczegółowego opisu. Zamawiający dopuszcza równoważne systemy odniesienia technicznego zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy.
12. Zaoferowane wyposażenie i sprzęt medyczny muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w tj. aktualne świadectwa rejestracyjne dla wyrobów medycznych wydanych przez upoważnione do tego jednostki, w tym świadectwa dopuszczające dany produkt do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 211 z późn. zm.), poświadczenie nadania znaku CE oferowanym wyrobom, bądź deklaracji zgodności wydanych przez niezależną organizację potwierdzającą zgodność wyrobów z odpowiednimi normami lub też deklaracji zgodności dla wyrobów wydanej przez producentów potwierdzających zgodność wyrobów z odpowiednimi normami, lub atestów i certyfikatów wystawionych przez upoważnione do tego jednostki badawcze w obszarze gospodarczym Unii Europejskiej. Uwaga! Wymienione powyżej dokumenty potwierdzające oznakowanie wyrobów jest uzależnione od klasy wyrobu medycznego i wymagań określonych w odpowiednich normach dla danego wyrobu. Zamawiający dla produktów niebędących wyrobami medycznymi wymaga poświadczenia przez producenta zgodności wyrobu z obowiązującymi odpowiednimi w danym zakresie normami i poświadczenia przez niego zastosowania wyrobu. Na potwierdzenie faktu posiadania wymaganych dokumentów Wykonawca najwyżej oceniony w przedmiotowym postępowaniu złoży na wezwanie Zamawiającego stosowne oświadczenie ( według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów opisanych w pkt 12. Wykonawca zobowiązany jest do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (po zawarciu umowy i w trakcie jej realizacji).
14. Dostawa wraz z wniesieniem oraz instalacja i uruchomienie przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego odbędzie się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie na co najmniej 3 dni przed terminem dostawy uzgodnić konkretny dzień i godzinę dostawy



- z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązany jest ustalić z wyżej wymienioną osobą termin szkolenia w zakresie obsługi wyposażenia i urządzeń.
15. Zamawiający wymaga, aby dostarczane wyposażenie i urządzenia opakowane były w sposób zapewniający prawidłowe warunki transportu. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewoźną towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia z terenu szpitala opakowań i innych elementów służących do transportu przedmiotu umowy, na własny koszt, niezwłocznie po wykonaniu dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu.
  17. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie przedmiotu umowy w godzinach popołudniowych oraz dniach innych niż dni robocze.
  18. Miejscem dostawy montażu, instalacji oraz zapoznania pracowników Zamawiającego z przedmiotem zamówienia jest Pracownia Rentgeno - Diagnostyki Ogólnej SPZOZ w Wieluniu. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu po stronie Zamawiającego jest Łukasz Pękala, e-mail: [l.pekala@szpital-wielun.pl](mailto:l.pekala@szpital-wielun.pl) lub inna upoważniona przez niego osoba.
  19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu, zgodnie z zaleceniem producenta, w okresie trwania gwarancji (koszt wliczony w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie.
  20. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowane wyposażenie i urządzenia są kompletne i będą gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że są one fabrycznie nowe i nie były przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiadają wszelkim wymogom dopuszczającym je do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE oraz posiadają instrukcję użytkowania w języku polskim.
  21. Wraz z przedmiotem zamówienia wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć: dokumentację techniczną sprzętu w tym paszporty techniczne wraz z wpisem o przeprowadzonej instalacji uruchomieniu oraz datą następnego przeglądu, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, instrukcje i zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji, oświadczenie autoryzowanego serwisu lub producenta sprzętu dotyczące zasad wykonywania przeglądów technicznych, ich częstotliwości oraz pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego, wykaz autoryzowanych punktów serwisowych wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania, wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji dla danego rodzaju sprzętu oraz wszelkie inne dokumenty umożliwiające prawidłowe korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia.
  22. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego (według wzoru Wykonawcy) dla wyposażenia i urządzeń będących przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że



przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem funkcji oraz że Wykonawca przeprowadził szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Maksymalnie **do 5 dni roboczych** od dnia, w którym Zamawiający poinformował Wykonawcę telefonicznie (lub mailowo) o uszkodzeniu, na podstawie zawartej umowy.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

*Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wstępnego złożonego w trybie art. 25 a.*

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. spółki cywilne, konsorcja) w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.

Fakultatywne podstawy wykluczenia



Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcę:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).
2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.**

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

##### Dokumenty składane wraz ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3).
2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (KRS lub CEiDG) w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w tym składania oświadczenia woli.
3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty wraz z formularzem asortymentowo-cenowym -według wzorów stanowiących Załączniki nr 2 i 2 A do SIWZ (dokumenty nie podlegają uzupełnieniu !).
4. Wypełnione i podpisane zestawienia wymaganych i punktowanych parametrów technicznych i funkcji użytkowych – zestawienie stanowią Załącznik nr 1 do SIWZ (dokumenty nie podlegają uzupełnieniu !).
5. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3a).

Wykonawca **nie składa wraz z ofertą:** dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub



roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia. Działając na podstawie art. 26 ust. 2 zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu w trybie art. 26 ust. 3 - na wezwanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

**UWAGA!** Wyjątek stanowi oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane w przewidzianym dla niego trybie.

**Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego ( art. 25 ust.1 pkt 2):**

1. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP- według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
2. Katalogi, ulotki, strony z katalogów, foldery lub inne dokumenty szczegółowo opisujące oferowany produkt lub urządzenie celem potwierdzenia jego parametrów technicznych i użytkowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ ( Zestawienia parametrów technicznych i funkcji użytkowych). Zamawiający wymaga, aby składane dokumenty zawierały nazwę producenta, nazwę produktu lub nr katalogowy, tak by możliwa była jego jednoznaczna identyfikacja z zaferowanym produktem.

**Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia ( art. 25 ust.1 pkt 3):**

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (KRS lub CEiDG) celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 p. 1) oraz w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w tym składania oświadczenia woli.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności w szczególności uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;

**Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **zobowiązany jest w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazać** Zamawiającemu oświadczenie o





przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – niezwłocznie tj. w dniu otwarcia ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert.**

Inne informacje dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:

1. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia na stosownych formularzach składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 2f).

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W prowadzonym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 43 84 06 801 lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl)); Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W kwestiach formalno-prawnych dotyczących procedury postępowania:

Krzysztof Leszczyński ( Zamówienia Publiczne) [k.leszczynski@szpital-wielun.pl](mailto:k.leszczynski@szpital-wielun.pl), tel. 691-751-351.

W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Łukasz Pękała ( Pracownia Rentgeno –Diagnostyki Ogólnej ), e-mail: [l.pekala@szpital-wielun.pl](mailto:l.pekala@szpital-wielun.pl)

7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną jest:



Honorata Marciniaksekretariat@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 800; faks 43 84 06 801

#### **X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc – zgodnie z zapisami art. 43 ust. 2a ustawy Pzp – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. **UWAGA!** Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 20.03.2020 r. (do końca dnia).
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) lub faksem na nr 43/ 84 06 801. Jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesyłać w formie edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: [k.leszczynski@szpital-wielun.pl](mailto:k.leszczynski@szpital-wielun.pl) Korespondencja powinna być opatrzona tytułem postępowania lub numerem sprawy.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Pozostali Wykonawcy, stosownie do zapisu art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia oferty w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.

4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z Zestawieniem wymaganych parametrów techniczno- użytkowych i/lub Zestawieniem punktowanych parametrów techniczno-użytkowych (Załącznik nr 1 do SIWZ) .

7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli podpisy złożone na ofercie i załącznikach nie wynikają z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie dokumentu uprawniającego do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego ( pełnomocnictwo/upoważnienie) w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i /lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w takim przypadku do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo.

10. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi w SIWZ, w celu zapewnienia jej poufności do momentu otwarcia ofert należy umieścić w trwale zamkniętej, odpornej na uszkodzenia w transporcie kopercie lub innym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, oraz opisane w następujący sposób:



**Oferta przetargowa na:**

**„Dostawa i montaż (usługa serwisowa) lampy RTG wraz z osprzętem, do tomografu komputerowego Toshiba Astelion Advance TSX-034A/4C o numerze seryjnym: 4CC1472016 – 1szt. dla SPZOZ w Wieluniu”**

**Numer sprawy: SPZOZ-ZP/2/24/242/5/2020. Nie otwierać przed godziną 13.00 dnia: 25.03.2020 r.**

Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego oznaczenia i zabezpieczenia oferty odpowiedzialność ponosi wykonawca.

12. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złączenia kilku „ZMIANA”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr .....”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny Odpis z Właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

b) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;



15. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia: **25.03.2020 r. do godz. 12.45** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 216 (Sekretariat).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. W przypadku wniesienia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu: **25.03.2020 r. o godz. 13.00** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 ( Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w komisji przetargowej.
8. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
9. Na wniosek oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane za pomocą wybranego środka komunikacji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz



uwzględnić ewentualne rabaty zastosowane dla danego zamówienia. Brak wypełnienia i określenia ceny w druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,

2. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert na podstawie poniżej opisanych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena	60 %
2.	Termin dostawy	20%
3.	Okres gwarancji	20%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

2.1 W kryterium **Cena (C)** zastosowany zostanie wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 60 \%$$

gdzie: C – wartość punktowa w kryterium cena

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród oferowanych

$C_B$  - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za kryterium: **Cena 60 pkt,**

- 2.2 W kryterium **termin dostawy (TD)** zastosowany zostanie następujący sposób przyznawania punktacji:



- Termin dostawy – od 4 do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt.
- Termin dostawy – od 0 do 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za kryterium: **Termin dostawy: 20 pkt,**

2.3 W kryterium **okres gwarancji (OG)** zastosowany zostanie następujący sposób przyznawania punktacji:

- Okres gwarancji: minimalny, wymagany 12 miesięcy - 0 pkt,
- Okres gwarancji: 13 miesięcy - 22 miesiące - 10 pkt,
- Okres gwarancji: powyżej 22 miesięcy - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za kryterium: **Okres gwarancji: 20 pkt,**

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2016 poz.1823).

Ocena terminu dostawy będzie dokonywana na podstawie określonych dla niej wymagań podlegających ocenie, opisanych powyżej.

Ocena okresu gwarancji na dostarczany sprzęt będzie dokonywana na podstawie określonych dla niej wymagań podlegających ocenie, opisanych powyżej. Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

3. Ocena końcowa oferty będzie się przedstawiać następująco:

$$O_K = C + TD + OG$$

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów za kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA





1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jak również zamieści powyższe informacje na swojej stronie internetowej [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl)

#### **XVII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum ( obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Pzp.
6. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
8. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
9. W związku z posiadaniem przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu certyfikatu ISO 9001:2015, Wykonawców obowiązują wszystkie uregulowania prawne obowiązujące w tym zakresie Zamawiającego.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których zawarcie w SIWZ nie jest wymagane, a które mogą się przyczynić do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

#### **XIX.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [e.kujawiak@szpital-wielun.pl](mailto:e.kujawiak@szpital-wielun.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a) i c) RODO zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, niezależnie od zgody osoby, której dane dotyczą, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji podstawowej działalności i zarządzania podmiotem, w tym zwłaszcza dostawcom usług: teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe;
  - b) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
  - c) organowi założycielskiemu SPZOZ – Powiatowi Wieluńskiemu, w związku ze sprawowaniem nadzoru nad SPZOZ;



- d) ze względu na jawność postępowania osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
5. Podanie danych osobowych wymaganych w celu złożenia i rozpatrzenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp a konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
  6. Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
  7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
  8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  9. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

#### **XX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

#### **XXI. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:**

- Załącznik nr 1 - Zestawienie wymaganych i punktowanych parametrów technicznych i użytkowych
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2A – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępne Wykonawcy – art. 25 a.
- Załącznik nr 4 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu dokumentów



