



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych pn.

Sukcesywne dostawy do apteki szpitalnej albuminy i immunoglobuliny ludzkiej.

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**

Termin składania ofert: **26.03.2020 do godz. 12.45**

Termin otwarcia ofert: **26.03.2020 do godz. 13.00**

Numer sprawy: **SPZOZ -ZP/2/24/242 /6 /2020**

Miejscowość/Data

Wieluń, dnia 18.03.2020 r.

Zatwierdził

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu

(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Janusz Rychowicz

**UWAGA! ZAMAWIAJĄCY PROSI O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI PRZED
ZŁOŻENIEM OFERTY, GDYŻ TO WYKONAWCA PONOSI RYZYKO NIEDOSTARCZENIA WSZYSTKICH WYMAGANYCH
INFORMACJI I DOKUMENTÓW ORAZ ZŁOŻENIE OFERTY NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**



Certyfikat ISO 9001:2015

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16

Telefon: **43 84 06 800** – Sekretariat, **43 84 06 802 lub 804** – Zamówienia Publiczne

Faks: **43 84 06 801** – Sekretariat

Adres strony internetowej: **www.szpital-wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania: **7:25-15:00**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp", a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art.24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zbada czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do apteki szpitalnej leków i innych produktów farmaceutycznych, płynów dożylnych, płynów żywienia wewnątrzjelitowego, materiałów medycznych oraz substancji do receptury na potrzeby SPZOZ w Wieluniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (pakiety):

Pakiet 1 – Albumina ludzka

Pakiet 2 – Immunoglobulina ludzka
2. Kody CPV według wspólnego słownika zamówień: 33141540-7, 33651520-9



3. Każde zamówienie realizowane będzie poprzez sukcesywne dostawy częściowe przez cały okres obowiązywania umowy do wyczerpania kwoty określonej jako maksymalna wartość umowy lub ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw częściowych odbywała się w terminie **1 dnia roboczego**, od poniedziałku do piątku w godz. Od 8:00 do 14:00 od chwili złożenia zamówienia za pomocą faxu lub poczty e-mail. Zamawiany asortyment Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć na własny koszt do apteki szpitalnej.
5. Przedmiot zamówienia został jednoznacznie określony przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i w oparciu o własne potrzeby mające na celu osiąganie powtarzalnych, pozytywnych efektów leczenia. Wszystkie pozycje są niezbędne Zamawiającemu do przeprowadzenia zakontraktowanych z NFZ procedur.
6. Przedmiot zamówienia został określony ściśle i jednoznacznie poprzez wskazanie nazwy międzynarodowej produktu oraz jego postaci, czyli wskazane zostały wszystkie istotne cechy przedmiotu zamówienia. Leki stanowiące przedmiot zamówienia są wyrobami o ustalonych standardach jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest określony w przepisach międzynarodowych oraz podlega krajowemu nadzorowi przez: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu oraz bezpośredniej kontroli jakości przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego.
7. Zamawiający uwzględnił koszty cyklu życia przedmiotu zamówienia w szczególności poniesione przez Zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
 - nabyciem poprzez dostawy sukcesywne zgodnie z zasadami realizacji zamówienia określonymi w niniejszej dokumentacji, które stanowią jedyny czynnik kosztowy różnicujący oferty;
 - użytkowaniem, w szczególności zużyciem energii i innych zasobów – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z użytkowaniem;
 - utrzymaniem – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem;
 - wycofaniem z eksploatacji, w szczególności kosztami zbierania i recyklingu – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z wycofaniem z eksploatacji ponieważ przedmiotem zamówienia są produkty zużywalne jednorazowego użytku, natomiast koszty utylizacji zużytych opakowań są dla Zamawiającego takie same, bez względu na Wykonawcę.
8. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ (formularze asortymentowo-cenowe) określił sposób pakowania. W przypadku zaoferowania innego sposobu pakowania Wykonawca musi wycenić zaproponowany sposób pakowania przy odpowiednim przeliczeniu z zaokrągleniem „ w górę” do pełnego opakowania. W wyżej opisanym przypadku Zamawiający wyraża zgodę na dokonanie zmian w formularzu asortymentowo-cenowym w kolumnie „jednostka miary” oraz „ilość”.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zmian w formularzach asortymentowo-cenowych, innych niż opisane w pkt 8 – pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Zamawiający wymaga aby ceny zaoferowanych leków były nie wyższe niż ceny urzędowe, określone w art. 9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1536), obowiązujące na dzień składania ofert.



11. Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, ulotki, opis wyrobu, etykiety zewnętrzne (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim. Zamawiający dopuszcza załączenie tłumaczenia etykiet, opisów czy ulotek na język polski.
12. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać minimum **12 miesięczny** termin ważności, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiot zamówienia z krótszym terminem ważności wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.
13. Oferowane produkty muszą być dopuszczane do obrotu i stosowania na terenie RP oraz posiadać na potwierdzenie tego faktu odpowiednie wymagane prawem dokumenty tj. pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP wydane przez uprawniony organ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne” (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211) lub ustawą z dn. 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 211). Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczenie o posiadaniu takich dokumentów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może przez cały czas realizacji umowy wymagać od Wykonawcy dostarczenia uwierzytelnionych kopii powyższych dokumentów.
14. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia parametry należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania. Proponowane przez Wykonawców preparaty nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych jako wzór.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy sukcesywne przez 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jeden lub obydwa pakiety.
3. W ramach jednego pakietu oferta musi być kompletna, w przeciwnym razie zostanie odrzucona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. AUKcja ELEKTRONICZNA I DIALOG KONKURENCYJNY

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1,3 ustawy Pzp zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wstępnego złożonego w trybie art. 25 a.



1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia – tj. zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej albo zezwolenie na wytwarzanie, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą lub odpowiednio w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny - zezwolenie na prowadzenie składu zawierającego uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi, zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 06 września 2001r. (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.)

sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.

Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcę:

4. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.)
5. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Dokumenty składane wraz ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ](#) (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3).
3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty [-według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym w zakresie Pakietu na który składana jest oferta \(Załącznik nr 1 do SIWZ\)](#) (dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu!).
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3a).

Wykonawca **nie składa wraz z ofertą:** dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia. Działając na podstawie art. 26 ust. 2 zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu w trybie art. 26 ust. 3 - na wezwanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym. Wyjątek stanowi oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane w przewidzianym dla niego trybie.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (art.25 ust. 1 p.3):

6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (KRS lub CEiDG) celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 p. 1) oraz w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w tym składania oświadczenia woli.
7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności w szczególności uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 p. 8) [według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ](#);



Celem potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (art.25 ust. 1 p.2):

8. Aktualne na dzień składania oferty pozwolenie na dopuszczenie do obrotu i stosowania jako produkt leczniczy na terenie RP wydane Ministra Zdrowia lub pozwolenia wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz.271 – tekst jednolity, z późn. zm.)

Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1 p.1):

9. Kopia aktualnej koncesji lub zezwolenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1.2

Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **zobowiązany jest w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazać** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – niezwłocznie tj. w dniu otwarcia ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert.

Inne informacje dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:

11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia na stosownych formularzach składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia



w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
15. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 2f).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 43 84 06 801 lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl); Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.



4. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W kwestiach formalno-prawnych dotyczących procedury postępowania:

Katarzyna Skubiś (Zamówienia Publiczne) k.skubis@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 802

W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ewa Urbaniak (Apteka Szpitalna) apteka@szpital-wielun.pl , tel. 43 84 06 761

7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub poczty elektronicznej jest:

Honorata Marciniak sekretariat@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 800; faks 43 84 06 801

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – www.szpital-wielun.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc – zgodnie z zapisami art. 43 ust. 2a ustawy Pzp – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 23.03.2020r.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpital-wielun.pl lub faksem na nr 43 84 06 801. Jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przestać w formie edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: k.skubis@szpital-wielun.pl Korespondencja powinna być opatrzona tytułem postępowania lub numerem sprawy.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej



stronie. Pozostali Wykonawcy, stosownie do zapisu art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia oferty w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.

4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawca składa ofertę na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzami asortymentowo- cenowymi (Załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli podpisy złożone na ofercie i załącznikach nie wynikają z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie dokumentu uprawniającego do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego



(pełnomocnictwo/upoważnienie) w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i /lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w takim przypadku do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo.

10. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi w SIWZ, w celu zapewnienia jej poufności do momentu otwarcia ofert należy umieścić w trwale zamkniętej, odpornej na uszkodzenia w transporcie kopercie lub innym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, oraz opisane w następujący sposób:

Oferta przetargowa na: Sukcesywne dostawy do apteki szpitalnej albuminy i immunoglobuliny ludzkiej .

Numer sprawy: SPZOZ-ZP/2/24/242/6/2020. Nie otwierać przed godziną 13.00 dnia 26.03.2020 r.

Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego oznaczenia i zabezpieczenia oferty odpowiedzialność ponosi wykonawca.

12. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny Odpis z Właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się



nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

b) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

15. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **26.03.2020 r. do godz. 12.45** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 216 (Sekretariat).

2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.

3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.

4. W przypadku wniesienia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.03.2020 r. o godz. 13.00** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 (Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w komisji przetargowej.

8. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.

9. Na wniosek oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane za pomocą wybranego środka komunikacji elektronicznej.



10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.szpital-wielun.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne rabaty zastosowane dla danego zamówienia. Brak wypełnienia i określenia ceny w druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
2. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

Cena oferty 100% (maksymalnie 100 pkt)

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. Dz 2016 poz.1823).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

najniższa cena brutto z badanych ofert/ cena brutto oferty badanej x 100 = wartość punktowa za kryterium cena

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jak również zamieścić powyższe informacje na swojej stronie internetowej www.szpital-wielun.pl

XIX. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Pzp.

5. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

7. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.



XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których zawarcie w SIWZ nie jest wymagane, a które mogą się przyczynić do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: e.kujawiak@szpital-wielun.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a) i c) RODO zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, niezależnie od zgody osoby, której dane dotyczą, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji podstawowej działalności i zarządzania podmiotem, w tym zwłaszcza dostawcom usług: teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe;
 - b) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
 - c) organowi założycielskiemu SPZOZ – Powiatowi Wieluńskiemu, w związku ze sprawowaniem nadzoru nad SPZOZ;
 - d) ze względu na jawność postępowania osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.



5. Podanie danych osobowych wymaganych w celu złożenia i rozpatrzenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp a konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XXII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Formularze asortymentowo-cenowe

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępne Wykonawcy – art. 25 a.

Załącznik nr 4 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące dokumentów.

Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

