



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68

Wieluń dnia 01.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wszczyna postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, w związku z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz.1843) - bez stosowania przepisów tej ustawy. Postępowanie zostanie przeprowadzone i zamówienie udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/22/2020 z dnia 19.06.2020 r. pn. **Usługa opracowania projektu budowlanego obejmującego dostosowanie stref pożarowych do przepisów prawa obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej, dla budynków SPZOZ w Wieluniu.** Numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/ 31/2020.**

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia, kod lub kody CPV.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje projekt budowlany dostosowania stref pożarowych 1 i 2 o łącznej powierzchni ok. 4591 m², do przepisów prawa aktualnie obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
2. Projekt budowlany musi zostać opracowany zgodnie z treścią Opinii z dnia 12.08.2020 r. do „ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej dla inwestycji polegającej na przebudowie i remoncie pawilonów szpitala w Wieluniu przy ul. Szpitalnej 16” sporządzonej marcu 2010 r.
3. Jednocześnie Zamawiający określa, iż z uwagi, na fakt że dostosowanie stref pożarowych będzie kolejnym i oddzielnym etapem innej inwestycji, realizowanym w przyszłości, nie jest wymagane sporządzanie przez Wykonawcę kosztorysu w tym zakresie.
4. Wykonawcy, którzy będą ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą złożyć wniosek o odbycie wizji lokalnej. Wniosek taki należy zgłosić Zamawiającemu (telefonicznie, faxem lub drogą e-mail) z min. 1 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. W trakcie wizji lokalnej zostaną udostępnione wszelkie dokumenty oraz informacje, niezbędne do przygotowania oferty a będące w posiadaniu Zamawiającego. W przypadku braku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę, który następnie złożył ofertę, nie będzie on



Certyfikat ISO 9001:2015

uprawniony do powoływania się na okoliczności uzasadniające zmianę warunków zawartej umowy, o których mógł dowiedzieć się odbywając wizję lokalną.

5. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy dokumentów formalnych.

II. Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od daty zawarcia umowy.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest **cena – 100%**.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1830).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej do najwyższej ceny.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez uprawnionego do występowania w obrocie prawnym przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niekompletne, posiadające braki formalne lub merytoryczne będą podlegały odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków.



5. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie podpisy złożone w ofercie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis w celu identyfikacji.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail.

Usługa opracowania projektu budowlanego obejmującego dostosowanie stref pożarowych do przepisów prawa obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej, dla budynków SPZOZ w Wieluniu.

numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/ 31/2020**

10. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w tym składania oświadczenia woli;
- c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- d) dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień do projektowania;
- e) kopię polisy OC z tytułu prowadzonej działalności.

Oferty niekompletne, posiadające braki formalne lub merytoryczne będą podlegały odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków!

11. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania i zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Wyłącznie pisemne oferty należy przysyłać lub składać osobiście **w terminie do dnia 09.09.2020r. do godz. 13.00** w Sekretariacie SPZOZ w Wieluniu, 98 – 300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, pokój nr 216. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby SPZOZ. **Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane!**

VII. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami :

1. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami :
 - w kwestiach formalnych dotyczących procedury postępowania: Katarzyna Skubis (Zamówienia Publiczne) e-mail: k.skubis@szpital-wielun.pl
 - w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia, w sprawie terminu odbycia wizji lokalnej: Adam Stachera (z-ca Dyrektora SPZOZ w Wieluniu ds. techniczno-administracyjnych) e-mail: adam.stachera@szpital-wielun.pl
2. Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia należy składać **w terminie do 04.09.2020 r.** na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl lub faxem na numer: 43 84 06 801.

Informujemy, że złożone oferty będą porównane z innymi. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Ponadto Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Na oryginale właściwy podpis: Dyrektor SPZOZ w Wieluniu Janusz Ałtachowicz

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Opinia z dnia 12.08.2020 r. dotycząca ekspertyzy stanu technicznego

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Janusz Ałtachowicz



Certyfikat ISO 9001:2015