

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zmianami).

1. Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, tel. 43 8406 800, fax. 43 8406 801 e-mail: kadry@szpital-wielun.pl

2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem postępowania konkursowego jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r. na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej przez:

1. Lekarzy specjalistów w formie całodobowej opieki lekarskiej (ordynacja podstawowa i/lub dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych:
 - a) w oddziale Internistycznym o profilu Ogólnym,
 - b) w oddziale Internistycznym o profilu Kardiologicznym,
 - c) w oddziale Dziecięcym,
 - d) w oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - e) w oddziale Chirurgii Ogólnej,
 - f) w oddziale Położniczo-Ginekologicznym,
 - g) w oddziale Pulmonologii,
 - h) w oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii + Pion Anestezjologii,
 - i) w oddziale Noworodkowym,
 - j) w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
 - k) w Ambulatorium Chirurgicznym Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - l) w Zespołach Ratownictwa Medycznego.
2. Lekarzy specjalistów w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Ogólnej, Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, w Poradni Chirurgii Dziecięcej, w Poradni Laryngologicznej, w Poradni Urologicznej, w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc, w Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej dla dzieci, w Poradni dla Kobiet.
3. Lekarzy specjalistów w formie gotowości (dyżur pod telefonem) do udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Medycyny Paliatywnej z Hospicjum Domowym.
4. Lekarzy specjalistów w formie gotowości (dyżur pod telefonem) do udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale Chirurgii Ogólnej, w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.
5. Lekarzy specjalistów w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej, świątecznej, ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki lekarskiej.

Lekarzy specjalistów w zakresie wykonywania badań USG oraz USG Doppler.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

3. Miejsce udzielania świadczeń

Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej – realizowane będą w jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu jego pomieszczeń, sprzętu i materiałów.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna zawierać pod rygorem jej odrzucenia:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków,
 - b) dane o ofercie:
 - oznaczenie Oferenta tj. firma lub imię i nazwisko, adres, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON;
 - kwalifikacje zawodowe osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
 - zakres oferowanych świadczeń,
 - proponowaną cenę,
 - minimalną ilość godzin w miesiącu.
- 2) Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej na udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie wzorze formularza stanowiącym załącznik nr 1, pod rygorem nieważności w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu z dopiskiem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ... (rodzaj świadczenia) ... w SPZOZ w Wieluniu*”.
- 3) Do oferty Oferent dołączy dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie, tj.:
 - a) poświadczony przez Oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj.:
 - b) dyplom lekarza, dyplom uzyskania specjalizacji,
 - c) potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji,
 - d) dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności – w przypadku ich posiadania
- 4) Potwierdzone przez Oferenta dokumenty określające status prawny oferenta, tj.:
 - a) wydruk z księgi rejestrowej potwierdzający wpis podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – podmiot leczniczy,
 - b) zaświadczenie o wpisie do KRS – podmioty lecznicze,
 - c) zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP, nie jest wymagane w przypadku załączenia wydruku z CEIDG,

- d) potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem obowiązkowa polisa OC dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna/indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 866) wraz z oświadczeniem, iż ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
- e) pełnomocnictwo wystawione zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.

5) Inne dokumenty, w tym:

- a) zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku lekarza,
- b) aktualne badania do celów epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
- c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym bhp,
- d) inne zaświadczenia potwierdzające uprawnienia do wykonywania czynności określonego rodzaju, wynikające z przepisów prawnych, np. certyfikat udziału w szkoleniu w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta, zakończonym egzaminem państwowym.

W/w dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia oryginałów.

5. Postępowanie konkursowe

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.
- 2) Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
- 3) Proponowana przez Udzielającego Zamówienia maksymalna kwota należności brutto za każdą godzinę wykonywanych świadczeń zdrowotnych – stawka obowiązująca dotychczas.

4) Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

5) Porównanie ofert nastąpi według poniższego wzoru:

$$P = \frac{N}{B} \times 100\%$$

P – ilość punktów

N – oznacza cenę najtańszej oferty

B – oznacza cenę badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6) Odrzuca się ofertę:

a) złożoną przez Oferenta po terminie,

b) zawierającą nieprawdziwe informacje,

c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu lub wnioskowanej ceny,

d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,

f) złożoną przez Oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

g) W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, które nie zostały uzupełnione w terminie określonym w wezwaniu Komisji do usunięcia tych braków.

7) Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w części lub w całości, gdy:

a) nie wpłynęła żadna oferta,

b) odrzucono wszystkie oferty,

c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,

d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.

8) W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki określone w postępowaniu konkursowym.

9) W przypadku określonym w pkt. 5 ust.7 udzielający Zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

10) Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ust 4.
 - d) ogłasza Oferentom, które z ofert zostały odrzucone,
 - e) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej ofert.
- 11) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 12) O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 13) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
- 14) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

6. Środki odwoławcze


- 1) Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3) do 8)
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- 5) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,
- 6) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 7) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- 10) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
- 11) po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń.
- 12) w przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

7. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie poszczególnych świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we **wzorze umowy**. (zał. nr 3)
2. W przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na finansowanie świadczenia tego rodzaju, umowa będzie zawarta za cenę ustaloną w drodze negocjacji z oferentami.

Dyrektor SPZOZ w Wieluniu
Marek Augustyn


DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Marek Augustyn