

SPZOZ.Kr.1/11/110/1104/ /22

## UMOWA

zawarta w dniu..... pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, w imieniu którego występują:

Dyrektor – Marek Augustyn

zwany w dalszej części umowy Udzielającym Zamówienia lub Szpitalem,  
a lekarzem –

.....

zwany w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie,  
zwanymi wspólnie Stronami

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowią:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- statut i regulamin organizacyjny SP ZOZ w Wieluniu,

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać Udzielającemu Zamówienie: lekarskich świadczeń zdrowotnych w.....
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wykonuje zawód lekarza specjalisty z zakresu ..... i posiada ważne prawo wykonywania zawodu nr ..... jako członek ..... Izby Lekarskiej w ..... jak również, że nie jest karany za przestępstwo popełnione choćby nieumyślnie pozostające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu objętego działaniem Udzielającego Zamówienia wynosi ok. 78.000 osób.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych wg harmonogramu ustalonego wspólnie przez Przyjmującego Zamówienie i Kierownika oddziału, określającego miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy w wymiarze nie mniej niż ..... godz. miesięcznie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności danych przetworzonych w procesie udzielania świadczeń medycznych oraz przestrzegania przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów lub postanowień niniejszej umowy będzie współdziałać z Dyrekcją Szpitala zgodnie z postanowieniami Statutu, Regulaminu Organizacyjnego, zmierzając do zachowania właściwej współpracy oraz ochrony interesów Szpitala i pacjentów.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się także do wykonywania, w uzasadnionych przypadkach, czynności polegających na udzielaniu konsultacji w innych oddziałach szpitalnych oraz innych czynności związanych z niniejszą umową, zleconych przez dyrektora ds. leczenia/ kierownika oddziału/ lekarza pełniącego funkcję starszego lekarza dyżuru.

## **Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

### **§ 2**

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:

1. Udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Szpitala w postaci świadczeń zdrowotnych w....., będących przedmiotem niniejszej umowy, udzielanie świadczeń powinno odbywać się zgodnie z wymogami wiedzy i umiejętnościami lekarskimi w danej dziedzinie, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i obowiązującym prawem.
2. Udzielania pacjentom Szpitala świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej pomiędzy NFZ Oddziałem Wojewódzkim w Łodzi oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wdrażania i stosowania obowiązujących standardów i procedur przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową z uwzględnieniem niezbędnych kosztów terapii, diagnostyki, konsultacji i zabiegów rehabilitacyjnych w taki sposób, by zapewnić maksymalną skuteczność przy możliwie najniższym koszcie Udzielającego Zamówienia.
5. Ordynowania leków w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową w taki sposób, aby zapewnić możliwie najkorzystniejszy efekt leczniczy, przy możliwie najniższym koszcie terapii.
6. Udzielania świadczeń zdrowotnych przestrzegając rodzaju uprawnień pacjentów oraz wynikających z nich zakresów świadczeń.
7. Udzielania świadczeń zdrowotnych wg. przyjętego harmonogramu pracy określającego miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń.
8. Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie realizacji kontraktu na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych; prowadzenie rozliczeń w formie elektronicznej zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
9. Poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy z NFZ.
10. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia.

11. Stosowania się do wymagań określonych w ramach funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015.
12. Dokładnego i systematycznego sporządzania oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
13. Posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej polisy OC zgodnej z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, załączenia kopii aktualnej polisy do niniejszej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.
14. Posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego zaświadczenia od lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań do udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych oraz zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie bhp i p. poż zgodnego ze stanowiskiem pracy.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedstawić Udzielającemu zamówienia na każde jego żądanie w terminie 7 dni pisemną informację o realizacji przyjętego zamówienia w okresie oznaczonym przez Udzielającego zamówienie.

### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
2. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad Przyjmującym Zamówienie sprawuje kierownik danego oddziału i zastępca dyrektora ds. leczenia.

### **Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie**

#### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za stosowanie procedur diagnostycznych i leczniczych oraz za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec pacjenta z tytułu świadczeń zdrowotnych udzielonych niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, a w szczególności niezgodnie z zasadami sztuki i aktualnej wiedzy medycznej lub przepisami prawa lub z tytułu nieudzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadkach, w których jest do tego zobowiązany zgodnie z umową.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych, jak również za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby, którym powierza wykonywanie tych świadczeń.
4. Przyjmujący Zamówienie prowadzi własną działalność gospodarczą i przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z tego faktu.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za skuteczne zakwestionowanie przez NFZ w czasie trwania umowy lub w okresie 5 lat od jej rozwiązania procedury lub usługi medycznej wykonane przez Przyjmującego Zamówienie w wysokości poniesionych kosztów przez Udzielającego Zamówienia.

6. Za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada w pełnej wysokości.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

### **Obowiązki Udzielającego Zamówienia**

#### **§ 5**

Udzielający Zamówienia zapewnia swobodny dostęp i możliwość korzystania z pomieszczeń Szpitala, pracowni diagnostycznych, pomieszczeń socjalnych, administracyjnych oraz sprzętu komputerowego podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### **§ 6**

1. Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość korzystania z urządzeń medycznych i aparatury medycznej i diagnostycznej niezbędnej do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji pacjentów niezbędnej do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Udzielający Zamówienia wyposaży Przyjmującego Zamówienie w druki recept.

#### **§ 7**

Udzielający Zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie wyposażenia w odzież, obuwie ochronne i robocze oraz badań profilaktycznych.

### **Rozliczenia między stronami**

#### **§ 8**

Za usługi objęte niniejszą umową strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

.....

#### **§ 9**

1. Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie karą umowną w następujących przypadkach:
  - a) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom – kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek nie więcej niż 15.000,00 zł miesięcznie.
  - b) przedstawiania danych niezgodnych ze stanem faktycznym na podstawie, których Udzielający Zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych, kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek nie więcej niż 15.000,00 zł miesięcznie.

- c) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w tym medycznej w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa, kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek nie więcej niż 15.000,00 zł miesięcznie.
  - d) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnych z zasadami etyki zawodowej, kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek nie więcej niż 15.000,00 zł miesięcznie.
2. W sytuacji, gdy szkoda Udzielającego Zamówienia przekroczy wysokość kary umownej, Udzielającego Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

Wynagrodzenie określone w myśl § 8 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie.

## § 11

1. Przyjmujący Zamówienie, każdorazowo po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, składa Udzielającemu Zamówienie fakturę za wykonane świadczenia w terminie do 6 dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku złożenia faktury w terminie określonym w ust. 1, należność wypłacana będzie w terminie do 20 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. W przypadku złożenia faktury po terminie określonym w ust. 1 należność wypłacana będzie w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po złożeniu faktury.
4. Wpłata należności następuje na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie. Za dokonanie zapłaty w terminie uważa się wydanie przez Udzielającego Zamówienia polecenia przelewu na konto Przyjmującego Zamówienie.

## § 12

1. Faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie powinna zawierać:
  - a) dane dotyczące gabinetu Przyjmującego Zamówienie,
  - b) okres jakiego dot. faktura (miesiąc i rok),
  - c) ilość godzin udzielania świadczeń,
  - d) cenę jednostkową godziny,
  - e) należność za wykonane świadczenia,
  - f) nr rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie.
2. Do faktury Przyjmujący Zamówienie załącza zestawienie udzielanych świadczeń/wykonanych konsultacji/badań wg. wzoru określonego w zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 lub sporządzenie tych dokumentów w sposób nieprawidłowy i nierzetelny spowoduje wstrzymanie płatności wynagrodzenia w całości lub w części do czasu ich uzupełnienia.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia zapłata nie przysługuje.

### § 13

Przyjmujący Zamówienie prowadzi działalność na własny rachunek i ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym ryzyko ujemnych skutków finansowych dla Udzielającego Zamówienia z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w zakresie określonym niniejszą umową.

### § 14

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

### **Czas trwania umowy i sposób jej rozwiązania**

### § 15

Umowa została zawarta na czas określony **od 01.03.2022 r. do 30.11.2022 r.**

### § 16

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) w wyniku utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) przeniesienia przez Przyjmującego Zamówienie swoich praw i obowiązków na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia,
- c) stwierdzenia naruszenia zasady poufności, o której mowa w §18 umowy,
- d) nieprzedstawienia Udzielającemu Zamówienia kopii aktualnej polisy OC w terminie 7 dni od zawarcia umowy;
- e) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszenia przez przyjmującego zamówienie zasad etyki zawodowej, prawa Pacjenta lub dopuszczenia się błędu w sztuce lekarskiej, w szczególności błędu w zastosowanym leczeniu lub diagnostyce

### § 17

Umowa ulega rozwiązaniu:

1. z upływem okresu, na który została zawarta,
2. na skutek oświadczenia woli jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia
3. za zgodą obu stron w każdym czasie.

### **Klauzula poufności**

### § 18

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy.

2. Naruszenie w/w obowiązków uprawnia Udzielającego Zamówienia do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w kwocie 5.000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
3. Jeżeli szkoda Udzielającego Zamówienia przekracza wysokość kary umownej, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 19**

1. Strony ustalają, że istnieje możliwość renegotjacji warunków umowy.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącanie kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia.

##### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy stosuje się przepisy wymienione na wstępie.

##### **§ 21**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący Zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego Zamówienia.
2. Obowiązek informacyjny został zrealizowany wraz z ogłoszeniem konkursu i potwierdzony załącznikiem nr 2 do umowy.

.....  
Udzielający Zamówienia

.....  
Przyjmujący Zamówienie

