

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu**

**98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

tel. 43 84 06 800; faks: 43 84 06 801

NIP: 832-17-89-610, REGON: 000310143, KRS: 0000022938

Strona internetowa: [www.szpital.powiat.wielun.pl](http://www.szpital.powiat.wielun.pl)

**Certyfikat SZJ ISO 9001:2008**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO NA POTRZEBY SZPITALNEGO ODDZIAŁU  
RATUNKOWEGO SPZOZ W WIELUNIU”**

Zamówienie prowadzone w ramach realizacji projektu nr POIS.09.01.00-00-0019/16 pt.:

„Wsparcie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego SPZOZ w Wieluniu poprzez budowę lądowiska dla śmigłowców ratunkowych oraz zakup niezbędnego sprzętu medycznego”

w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego

Oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Znak sprawy:

**SPZOZ - OiZP/ 3 / 38 / 380-382 / 27 / 2016**

Rodzaj zamówienia :

**Dostawy**

Termin składania ofert: **29.12.2016 r. do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **29.12.2016 r. o godz. 10:15**

ZATWIERDZAM:

P.O. DYREKTORA  
SPZOZ w Wieluniu

*dr n. med. Mateusz Grabicki*  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

RADCA PRAWNY

*Beata Zajac*  
OPC-269



### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest : **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu**

Adres Zamawiającego : **98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

Telefon : **43 84 06 800 – SEKRETARIAT ; 43 84 06 805 – DOIZP**

Fax : **43 84 06 801 – SEKRETARIAT ; 43 84 06 801 – DOIZP**

Adres strony internetowej : **www.szpital.powiat.wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej : **sekretariat@szpital-wielun.pl**

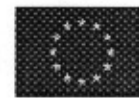
Godziny urzędowania - **godziny pracy : 7:25-15:00**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386),
  - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1503 ze zm.)
4. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.)
5. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 1823)
7. Ustawa o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 684)
8. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
9. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego SPZOZ w Wieluniu, zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.



Zamówienie prowadzone w ramach realizacji projektu nr POIS.09.01.00-00-0019/16 pt.: „Wsparcie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego SPZOZ w Wieluniu poprzez budowę lądowiska dla śmigłowców ratunkowych oraz zakup niezbędnego sprzętu medycznego” w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego, Oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wymienione poniżej zamówienia:

**Zamówienie nr 1** – sprzedaż i dostawa respiratora stacjonarnego – 1 szt.

**Zamówienie nr 2** – sprzedaż i dostawa aparatu do znieczulania – 1 szt.

**Zamówienie nr 3** - sprzedaż i dostawa stołu zabiegowego – 1 szt.

**Zamówienie nr 4** – sprzedaż i dostawa lampy operacyjnej – 1 szt.

3. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego, jakie musi spełniać oferowany sprzęt pod względem parametrów, konfiguracji i wyposażenia określa załącznik nr 4 do SIWZ – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych. Wymagane warunki dla oferowanego sprzętu medycznego:

1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był fabrycznie nowy nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2016.

2) Zaoferowany sprzęt medyczny musi spełniać wszystkie narzucone obowiązującymi przepisami prawa wymagania dotyczące dopuszczenia go do użytkowania na terenie RP oraz posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia oraz certyfikaty.

3) Zamawiający wymaga, aby sprzęt, który jest zakwalifikowany do wyrobów medycznych spełniał narzucone przepisami prawa wymagania w zakresie dopuszczenia do użytkowania na terenie RP, posiadał wymagane przepisami prawa świadectwa rejestracyjne zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (t. j. Dz.U. z 2015 r. , poz. 876 z późn. zm.) lub zgodność z Dyrektywą 2007/47/EC.

4) W związku z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

a) Szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu z zakresu prawidłowej obsługi sprzętu. Szkolenie musi być potwierdzone protokołem.

b) W zakresie realizacji dostawy: montaż (instalacja) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

c) Komplet dokumentacji technicznej (instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna, paszport techniczny, kopię świadectwa dopuszczenia do użytkowania w placówkach służby zdrowia / certyfikat CE, itp.).

d) Gwarancję na dostarczony sprzęt medyczny, co najmniej 24 miesiące (gwarancja stanowi kryterium, więc okres ten może ulec wydłużeniu)

e) Co najmniej jeden roczny przegląd techniczny w okresie udzielonej gwarancji z zapewnieniem stosownych wpisów w paszportach technicznych sprzętu, liczony w cenę oferty,

f) Serwis gwarancyjny – usunięcie usterki w terminie 72 godzin od daty pisemnego zgłoszenia awarii (nie wliczając w to dni ustawowo wolnych od pracy); dostarczenie zastępczego sprzętu medycznego na czas naprawy dłuższy niż 7 dni roboczych.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny kod CPV: 33100000-1 urządzenia medyczne**

5. Zgodnie z art. 36b. ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawca w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm tych podwykonawców.

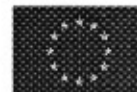
6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



11..Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

#### IV. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 45 dni liczonych od daty zawarcia umowy.**

(termin wykonania zamówienia stanowi kryterium, więc okres ten może ulec skróceniu)

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ten warunek na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą (Załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ten warunek na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą (Załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ten warunek na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą (Załącznik nr 3 do SIWZ)

#### V.a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:

**w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).**

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty, które Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126):



1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych

3) Projekt umowy (parafowany przez Wykonawcę) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

4) Deklarację zgodności, certyfikat CE oferowanego urządzenia lub inny obowiązujący prawem dokument dopuszczający oferowany sprzęt medyczny do użytkowania na terenie RP.

5) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał).

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital.powiat.wielun.pl](http://www.szpital.powiat.wielun.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (Załącznik nr 7). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składające się na ofertę:

1) wypełniony Formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,

2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach V.1 oraz V.a SIWZ,

3) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach V.2 SIWZ.

4) wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący zestawienie granicznych parametrów technicznych oferowanego sprzętu medycznego (Zamówienia nr 1 - 4)

5) wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące, że oferowany sprzęt medyczny jest dopuszczony do użytkowania na terenie RP,

6) foldery, katalogi producenta, itp. w języku polskim (jeżeli Wykonawca posiada foldery w języku obcym załączyć stosowne tłumaczenie na język polski), zawierające zdjęcia, opisy techniczne oferowanego sprzętu, jego wymiarów, funkcjonalności ( Zamówienia nr 1 – 4 ) celem weryfikacji oferowanego sprzętu z opisem przedmiotem zamówienia i potwierdzenia jego oferowanych parametrów technicznych

7) dokument potwierdzający wniesienie wadium.



## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

1. Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
2. Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.3.2) i 3) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VI.2 składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI. przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI.1.1) i 2) składa każdy z nich.
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VI.1.3) – 5) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. V. SIWZ.
7. Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: SPZOZ w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, faksem pod numer: **43 84 06 801** lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.



4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania oraz umieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital.powiat.wielun.pl](http://www.szpital.powiat.wielun.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - Dariusz Surma – Dział Obsługi i ZP, tel. 43 84 06 805, e- mail: [d.surma@szpital-wielun.pl](mailto:d.surma@szpital-wielun.pl)

### IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przez Wykonawcę wadium na poszczególne Zamówienia w następujących wysokościach:
    - Zamówienie nr 1** – sprzedaż i dostawa respiratora stacjonarnego – 1.800,00 PLN,
    - Zamówienie nr 2** – sprzedaż i dostawa aparatu do znieczulania - 2.300,00 PLN,
    - Zamówienie nr 3** - sprzedaż i dostawa stołu zabiegowego – 1.700,00 PLN,
    - Zamówienie nr 4** – sprzedaż i dostawa lampy operacyjnej – 200,00 PLN
  2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
  3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - 3) kwotę gwarancji,
    - 4) termin ważności gwarancji,
    - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
      - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”
- Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy dołączyć do oferty w kopii, a oryginał oddzielnie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
    - nr konta: 15 1560 0013 2474 7608 8000 0003**
    - z dopiskiem „Wadium – Dostawa sprzętu medycznego na potrzeby SOR w SPZOZ w Wieluniu”

7



5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

#### X. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

#### XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na druku Formularza oferty. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

#### XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Sekretariat - pokój nr 216 (II piętro)  
do dnia 29.12.2016r., do godz. 10:00





2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamknięta koperta/opakowanie zawierające ofertę będą posiadać następujące oznaczenia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16,

Oferta na: „Dostawę sprzętu medycznego na potrzeby SOR w SPZOZ w Wieluniu”

Nie otwierać przed dniem 29.12.2016r. godz. 10:15

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Informacje dotyczące zmian i wycofania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany jak w rozdziale XII pkt. 3 i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności,
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.12.2016r. o godz. 10:15 w:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Sala konferencyjna - pokój nr 218 (II piętro)

### XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- cena – 60%
- okres gwarancji – 10%
- termin dostawy wraz z montażem i przeszkoleniem personelu – 30%.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**$(C_{min} / C_b \times 60\% + G_{ob} / G_{on} \times 10\%) \times 100 + \text{ilość pkt za „termin dostawy”} = \text{ilość punktów oferty badanej}$**

gdzie:

- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,
- G<sub>ob</sub> – okres gwarancji w ofercie badanej,
- G<sub>on</sub> – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,
- 100 – wskaźnik stały,

**Termin dostawy wraz z montażem i przeszkoleniem personelu**

- 45 dni – maksymalny termin dostawy ustalony przez Zamawiającego – 0 pkt.
- od 44 dni do 30 dni – 10 pkt.
- poniżej 30 dni – 20 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.



4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

#### XIX. Załączniki do SIWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Zestawienie granicznych parametrów technicznych oferowanego sprzętu medycznego,

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy, że oferowany sprzęt medyczny jest dopuszczony do użytkowania na terenie RP,

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ - Projekt umowy Nr ..... / ZP / 2016

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej

P.O. KIEROWNIKA  
Działu Obsługi i Zamówień Publicznych

*Dariusz Surma*

RADCA PRAWNY  
*Beata Zajac*  
DPE 359

P.O. DYREKTORA  
SPZOZ w Wieluniu  
*dr n. med. Mateusz Grabicki*