



SPZOZ
W WIELUNIU

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

tel. 438 406 800 ; faks: 438 406 801

NIP: 832-17-89-610, REGON: 000310143, KRS : 0000022938

Strona internetowa: www.szpital.powiat.wielun.pl

**Certyfikat SZJ ISO 9001:2008
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

NA

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu ,
dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem
medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.”

Znak sprawy:

SPZOZ - OiZP/3 /38/380-382 / 12 / 2017

Rodzaj zamówienia :

USŁUGI

Termin składania ofert: 28.04.2017 r. do godz . 10:00

Termin otwarcia ofert: 28.04.2017 r. o godz . 10:15

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu

Janusz Atachowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: SPZOZ-OiZP/3/38/380-382/ 12 /2017

Nazwa zadania: **Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu , dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.**

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest : **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu**
Adres Zamawiającego : **ul. Szpitalna 16 98-300 Wieluń**

Telefon : **438 406 800 – SEKRETARIAT ; 438 406 802 – DOiZP**

Fax : **438 406 801 – SEKRETARIAT ; 438 406 801 – DOiZP**

Adres strony internetowej : **www.szpital.powiat.wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej : **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania - **godziny pracy : 7:25-15:00**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami :

1.) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 996, ze zm.), (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
- b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386),
- c) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).

2.) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny
(t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.)

- 3.) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2016 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.)
 - 4.) Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.)
 - 5.) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)
 - 6.) Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1823)
 - 7.) Ustawa o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jedn.) (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 684)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi : **Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu , dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem** - własnym personelem i sprzętem przy użyciu środków myjących i dezynfekcyjnych dla których Wykonawca dołączy do oferty:

- dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - *karta charakterystyki*,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi *deklaracja zgodności i certyfikat CE*,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – *Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym*.

Pomieszczenia – powierzchnie wg załączników od nr 1 do 20 - dla których należy wyliczyć i podać cenę usługi w stosunku miesięcznym uwzględniając wszelkie zasady i obowiązujące w tym przedmiocie przepisy dotyczące reżimów sanitarno-higienicznych wymaganych dla danych typów pomieszczeń – powierzchni, kontrolowane przez służby do tego uprawnione (SANEPID, itp.) z uwzględnieniem zakresu prac do wykonania wyszczególnionych w załączniku nr 22.

Koszty takich mediów jak : woda, ścieki, utylizacja odpadów, energia elektryczna, korzystanie z wind, szatni oraz zaplecza technicznego dla personelu sprząającego nie należy uwzględniać- nie wliczać w cenę usługi.

Sprzątanie w Szpitalu odbywać się musi 7 dni w tygodniu w godzinach 7⁰⁰– 19⁰⁰ , 19⁰⁰-7⁰⁰ (22⁰⁰–6⁰⁰ cisza nocna)

Sprzątanie Zarząd i Administracja Załącznik nr 19 odbywać się musi 2 razy w tygodniu we wtorki i czwartki – biura po godz. 15:00, za wyjątkiem pokoju Nr 204

DO i ZP, Nr 213 , Nr 317 Informatycy ,oraz pokój Nr 318- 319 TRUM do godz. 15:00, korytarze, klatki schodowe - codziennie po godz. 15:00

Przedmiotem zamówienia w szczególności jest:

1) utrzymanie czystości powierzchni poziomych i pionowych własnym personelem i sprzętem w pomieszczeniach których szczegółowy opis zawierają załączniki Nr 1 do 22.

Łączna powierzchnia do sprzątania – 11.003,08 m².

Łączna ilość/ powierzchnia okien, drzwi zewnętrzne (PCV) do mycia
– 723 szt. / 1926,12 m²

W tym łączna powierzchnia okien P.poż / trudno dostępne (PCV) – 841,00 m²

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do posiadania:

- orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza Medycyny Pracy o przydatności do pracy jako salowa w zakładach opieki zdrowotnej, aktualnej książeczki zdrowia.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej/roboczej (wskazana unifikacja) w kolorach stonowanych (nie może to być kolor biały) i środków ochrony osobistej, odzieży jednorazowego użytku i rękawic ochronnych , dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w szpitalu.

Wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szpitalu obowiązują dokładna znajomość przepisów w zakresie dezynfekcji szpitalnej i właściwego sposobu sprzątania pomieszczeń szpitalnych według opracowanych przez Wykonawcę procedur.

Obsada stanowisk pracy (trakt operacyjny, OAiIT,) wyłącznie przez pracowników przeszkolonych w zakresie podstawowych zasad po uprzednim dopuszczeniu do samodzielnej pracy przez kierowników komórek organizacyjnych szpitala.

Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego z podziałem na powierzchnie zawierają zał. do SIWZ nr od 1 do 20.

Do pomieszczeń o podwyższonym standardzie sanitarno – epidemiologicznym zalicza się : trakt operacyjny, blok porodowy , OAiIT, sale chorych, gabinety zabiegowe, dyżurki pielęgniarskie, z wyjątkiem tych, które pełnią funkcję administracyjną: pomieszczenia sanitarne – WC, łazienki, brudowniki w oddziałach, kuchenki oddziałowe.

Do pomieszczeń administracyjnych, ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych zalicza się : pokoje socjalne pracowników, gabinety lekarskie i ordynatorów, sekretariaty, pokoje lekarzy dyżurnych, dyżurki pielęgniarskie pełniące funkcję administracyjną, pokoje pielęgniarek oddziałowych, magazynki oddziałowe, szatnie personelu, pomieszczenia biurowe, klatki schodowe, korytarze, hole, windy, tarasy i balkony.

2) dezynfekcja powierzchni poziomych i pionowych, przyborów sanitarnych, łóżek i szafek przyłóżkowych , prostych sprzętów medycznych np. stojaków na kroplówki, opraw lamp bakteriobójczych, urządzeń transportowych zgodnie z obowiązującymi w tym względzie standardami sanitarno – epidemiologicznymi, planem higieny i przy użyciu środków dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania B, V – osłonkowe i bezosłonkowe, Tbc, F, S – spory- w przypadku hospitalizacji pacjenta, u którego wykryto

Clostridium difficile spełniających wymogi ustawy o środkach biobójczych, ustawy prawo farmaceutyczne .

3) dostawa i sukcesywne uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk, mydła w płynie, art. higienicznych (ręczników listkowych papierowych, papieru toaletowego) w dozownikach umiejscowionych podajnikach umiejscowionych w pomieszczeniach Zamawiającego.

4) przemieszczenie zwłok w obrębie szpitala – z wszystkich oddziałów do prosektorium.

5) dostarczanie posiłków z punktu pobrań na terenie szpitala na oddziały, wydawanie posiłków i napojów; odbiór, dezynfekcja , mycie i wyparzenie naczyń kuchennych oraz sztućców;

6) zbiórka bielizny brudnej (pościeli, materacy, poduszek, kocy ,pidżam, odzieży ochronnej pracowników, itp.) i konfekcji (firany, serwety, zasłony itp.) z wszystkich oddziałów, bloków operacyjnych i jednostek organizacyjnych Zamawiającego w workach foliowych dostarczonych przez Wykonawcę do magazynu brudnej bielizny na terenie szpitala, odbiór i dystrybucja bielizny i konfekcji czystej w oddziałach szpitalnych; zmiana pościeli na pustych łóżkach w salach chorych i pokojach lekarskich, zmiana bielizny pościelowej na pustych łóżkach, po wyjściu chorego, opróżnianie worków, basenów, kaczek mycie i dezynfekcja

7) zbiórka odpadów socjalno-bytowych „komunalnych”, dostawa i sukcesywne uzupełnianie worków foliowych w miejscach zbiórki i segregacji odpadów. Dostarczanie odpadów do wskazanych miejsc na zewnątrz budynku głównego szpitala, dwa razy w ciągu dnia, za wyjątkiem niebezpiecznych odpadów medycznych – w gestii Zamawiającego

8) sprzątanie po awariach sieci kanalizacyjnej, wodociągowej i CO, oraz po przeprowadzanych remontach i malowaniach pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych

9) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dokonywał sprzątania pomieszczeń ujętych w Zestawieniach pomieszczeń Szpitala w Wieluniu po wykonaniu remontów pomieszczeń. Czas trwania remontów pomieszczeń do 30 dni nie powoduje zmniejszenia wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w umowie. W przypadku wyłączenia z użytkowania pomieszczeń na okres dłuższy niż 30 dni wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o kwotę wynikającą z iloczynu dobowej stawki za 1m², liczby dni wyłączenia z działalności i wielkości powierzchni wyłączonej ze sprzątania.

Ponadto do obowiązków pracowników Wykonawcy pracujących w oddziałach szpitalnych będzie należało zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w toku pracy nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu i mieniu pacjentów, personelu, osób trzecich. Pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do poleceń i zaleceń personelu medycznego i kierowniczego administracji szpitala w porozumieniu z kierownikiem obiektu.

W sytuacjach zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego Zamawiający zastrzega sobie prawo, w drodze pisemnych uzgodnień, przesunięcia personelu wykonawcy do prac na obszar wykraczający poza specyfikację a znajdujący się w budynkach Zamawiającego. W takich przypadkach zakres wykonywanych czynności nie będzie wykraczał poza uzgodniony w specyfikacji a Wykonawca nie będzie ponosił konsekwencji z tytułu braku właściwej realizacji nałożonych zadań na obszarze, z którego przesunięto personel.

Wykonawcy winni przeprowadzić wizję lokalną u Zamawiającego dnia 12.04.2017 roku godz. 10:00 celem zweryfikowania, czy stosowane przez niego technologie mogą być zastosowane w warunkach lokalnych Zamawiającego. Zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej należy dołączyć do oferty.

Prace bezpośrednie Wykonawca będzie wykonywał w obsadzie osobowej wg. Załącznika nr 24.

Do dyspozycji Wykonawcy Zamawiający udostępni do wspólnego użytkowania z personelem Zamawiającego, pomieszczenia socjalne w obrębie poszczególnych oddziałów szpitalnych oraz pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnie personelu, pomieszczeń na zaplecze biurowe i magazynowe. Koszty eksploatacyjne, konserwacji, przeglądów technicznych i napraw urządzeń, wyposażenia i pomieszczeń powierzonych Wykonawcy będzie ponosił Wykonawca.

Warunki graniczne zamówienia:

1) Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni nadzór przez kierownika obiektu, który będzie dyspozycyjny na terenie szpitala, w szczególności w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, a w pozostałych godzinach zapewni stały dozór koordynatora ds. nadzorowania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia posiadającego szkolenie z zakresu technologii Wykonawcy.

2) Wykonawca musi wyznaczyć koordynatora d/s nadzorowania usługi na zmianach podczas nieobecności kierownika na obiekcie.

3) Wszystkie preparaty dezynfekujące stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać szerokie spektrum działania B, V – osłonkowe i bezosłonkowe, Tbc, F, S – spory, zgodnie ze strefami sanitarnymi w SPZOZ spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015 roku. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2003) oraz rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych, ustawy z dnia 6 września 2001 roku -Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2142 ze zm.) oraz ustawy z 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.)

Ponadto:

- preparaty dezynfekcyjne do powierzchni powinny posiadać właściwości myjąco dezynfekcyjne w czasie do 15 minut w niskich stężeniach
- w oddziałach Noworodków i Dziecięcych stosować preparaty dopuszczone do stosowania w obecności dzieci (posiadających opinię)
- brak szkodliwego działania w stosunku do pacjentów i pracowników
- preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni przedmiotów zanieczyszczonych krwią, płynami ustrojowymi, wydalinami i wydzielinami powinny być aktywne wobec B, Tbc, F, V i S – sporobójcze działanie wobec sporów Clostridium difficile
- sprzątanie/dekontaminacja pomieszczeń powinna odbywać się systemem mopa 1-kontaktu zgodnie, ze strefami sanitarnymi (Załącznik 31)

4) Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:

- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;
- wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów medycznych, produktów Biobójczych /zgłoszenie do rejestru medycznego/ pozwolenie ministra Zdrowia na obrót produktem Biobójczym
- atest na środki myjące i konserwujące

5) Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 655 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

6) Na zasadach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała comiesięcznej ocenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

7) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo udostępni protokoły z kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne a także dokumenty obejmujące zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje dotyczące przedmiotowej usługi.

8) Jeżeli Wykonawca zastosuje dla części ceny złożonej oferty przetargowej stawkę podatku od towarów i usługi inną niż 23% lub uzna że część ceny oferty jest zwolniona od tego podatku przedstawi on opinię klasyfikacyjną GUS dotyczącą zasadności takiego działania. Opinie te należy przedstawić przed wystawieniem pierwszej faktury (zaleca się załączenie opinii do oferty)

9) Przejęcie obowiązków obsługi szpitala w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych. Priorytetem przy przekazywaniu obowiązków będzie zachowanie ciągłości pracy szpitala.

10) Świadczenie usług tj. od 7:00 – 19:00 ; od 19:00 -7:00 siedem dni w tygodniu w obsadzie osobowej wg. Załącznika nr 24.

- z uwzględnieniem dodatkowej obsady w godz. 7:00 - 14:00 wg. Załącznika nr 24.

- na zmianie 19⁰⁰-7⁰⁰ w składzie osobowym wg. Załącznika 24

11) Czas reakcji na zgłoszenie na „cito” nie może przekroczyć 15 min. a dla stanów „awaryjnych” zleceniobiorca zapewnia stałą całodobową łączność bezprzewodową z osobami pełniącymi funkcję Kierownika obiektu i Koordynatora.

12) Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, w stanach zagrożenia sanitarno – epidemiologicznych będą przez Wykonawcę załatwiane niezwłocznie.

13) Wykonawca będzie prowadził dokumentację wykonanych czynności związanych ze sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń oraz dokonywał zapisów w dokumentacji Zamawiającego.

14) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni montaż systemu wycieraczek zabezpieczających przed wnoszeniem zanieczyszczeń (błoto, piach, itp...) do wewnątrz budynku szpitalnego we wskazanych miejscach – 8 wejść. Końcowe ustalenie dotyczące rodzaju systemu oczyszczania obuwia nastąpi po ustaleniu z Zamawiającym i podpisaniu umowy. Termin montażu powyższego systemu nastąpi w okresie 1 (jednego) miesiąca od daty podpisania umowy co Wykonawca zagwarantuje w oświadczeniu dołączonym do oferty.

15) Wykonawca zapewnia pranie mopów we własnym zakresie.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6) Do oferty należy złożyć oświadczenie, że usługa będzie wykonywana zgodnie z SIWZ i środkami posiadającymi wszystkie dokumenty wymagane prawem RP i Unii Europejskiej zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

7) Zamawiający wymaga przygotowania i złożenia wraz z ofertą planu obsady dobowej poszczególnych odcinków- grafik miesięczny, planu dotyczącego realizacji usługi z planem higieny (w tym plan higieny i instrukcje dezynfekcji, wykaz środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych proponowanych do wykonania usługi w określonych

strefach, instrukcje przygotowania roztworów przedstawionych w ofercie, instrukcje postępowania z czystymi i brudnymi mopami, instrukcję postępowania z bielizną szpitalną, technologię sprzątania powierzchni szpitalnych) dotyczącego zabezpieczenia właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, uwzględniający specyfikę Zamawiającego i obowiązujące przepisy, w szczególności sanitarne.

8) Istnieje możliwość przejścia pracowników od dotychczasowego Wykonawcy. Plan higieny, w tym wykaz preparatów i środków, którymi Wykonawca będzie wykonywał usługę – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty ulotek informacyjnych oferowanych preparatów.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90910000-0, 90921000-9, 90919200-4, 90911200-8.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych : NIE DOTYCZY,
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
 - 6.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
 - 7.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem pracy, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do Podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą dopuszczane na obiekt Zamawiającego, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

8. Wymagania organizacyjne.

8.1 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia - 48 miesięcy od daty podpisania Umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszego postępowania po złożeniu przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnej, jeśli jest wymagana prawem, koncesji, zezwolenia lub licencji, aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie złożonych dokumentów:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (min. 2.000.000,00 PLN), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (min. 2.000.000,00 PLN).

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie złożonych dokumentów :

Wykaz minimum 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania - **Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu , dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem** o wartości nie niższej niż 3.500.000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i Zamawiających oraz załączenia dokumentów potwierdzających że usługi wyszczególnione w wykazie, została wykonane należycie na Formularzu stanowiącym załącznik nr 28.

Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- **usługa obejmująca swym zakresem kompleksowe, całodobowe utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń medycznych i niemedycznych (w tym traktu operacyjnego), czynności pomocnicze przy pacjencie, transport wewnętrzny, realizowana w szpitalach**
- **minimalny czas trwania realizacji usługi na podstawie jednej umowy 24 miesiące;**
- **powierzchnia pomieszczeń objęta usługą - minimum 10 000 m²**

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Dokument o którym mowa w pkt. V.3. ppkt. 2) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 4) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

- 5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- 6) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę
- 7) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 8) Plan higieny
- 9) Harmonogram minimalnej obsady w SPZOZ w Wieluniu
- 10) Aktualna, jeśli jest wymagana prawem, koncesja, zezwolenie lub licencja, aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 11) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 12) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 13) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

3. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII.1. składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.2. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.3., VII.4, VII.5 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2).
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście - za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego :

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu ul. Szpitalna 16
98-300 Wieluń**

SEKRETARIAT POKÓJ Nr. 216

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: **438 406 801**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

E-mail - sekretariat@szpital-wielun.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko Naczelną Pielęgniarką

m.jaworska@szpital-wielun.pl

imię i nazwisko Monika Jaworska

tel. 438 406 807

fax. 438 406 801

w terminach Pon.- Piątek godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z

Wykonawcami jest:
stanowisko Pielęgniarka Epidemiologiczna
a.humel-sztuka@szpital-wielun.pl
imię i nazwisko Aleksandra Humel - Sztuka
tel. 438 406 809
fax. 438 406 801
w terminach Pon.- Piątek godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

3) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko Pielęgniarka Epidemiologiczna
m.niesmiala@szpital-wielun.pl
imię i nazwisko Monika Nieśmiala
tel. 438 406 821
fax. 438 406 801
w terminach Pon.- Piątek godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

4) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko Starszy Inspektor DO i ZP d/s Zamówień Publicznych
imię i nazwisko Jacek Siatkowski **zp@szpital-wielun.pl**
tel. 438 406 802
fax. 438 406 801
w terminach Pon.- Piątek godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

5) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko **SEKRETARKA sekretariat@szpital-wielun.pl**
imię i nazwisko Honorata Marciniak
tel. 438 406 800
fax. 438 406 801
w terminach Pon.- Piątek godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: Strona www.szpital.powiat.wielun.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: Strona www.szpital.powiat.wielun.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "*ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "*ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie*" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: Strona www.szpital.powiat.wielun.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **200 000,00** słownie: dwieście tysięcy PLN.

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

nr rachunku : **15 1560 0013 2474 7608 8000 0003**

z adnotacją "**wadium - Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu , dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.**"

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359, ze zm.)

sposób przekazania: Wadium w/g 2),3),4),5) należy składać w oddzielnych kopertach z opisem - **"wadium -Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu , dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem."** do dnia 2017-04-28 do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego t.j.:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
ul. Szpitalna 16 98-300 Wieluń SEKRETARIAT POKÓJ Nr. 216**

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
nr rachunku : **15 1560 0013 2474 7608 8000 0003**
z adnotacją: **"wadium -Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu , dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem."**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał

ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofert zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
"Oferta na - **Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu , dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z**

personalem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem."

nie otwierać przed 2017-04-28, godz. godz. otwarcia ofert"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

A - Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- b) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
- c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- d) oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2) niniejszej specyfikacji,
- e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- f) pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
- c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie

wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2017-04-28 do godz. 10:00 składania ofert w siedzibie Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
ul. Szpitalna 16 98-300 Wieluń SEKRETARIAT POKÓJ Nr. 216

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2017-04-28, o godz. godz. otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
ul. Szpitalna 16 98-300 Wieluń SALA KONFERENCYJNA POKÓJ Nr. 218

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena oferty, w zakresie każdego zadania z osobna, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,

stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:

2.1. KRYTERIUM I - Cena oferty 60% (maksymalnie 60 pkt) (w rozumieniu art. 3 ustęp 1 ustawy z dnia 9 maja 2016 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 roku poz .1823)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. KRYTERIUM II - Termin płatności 40%(maksymalnie 40pkt)uwzględniając przepisy Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych termin płatności w tym kryterium nie może przekroczyć 60 dni.(t.j. Dz.U. z 2016 roku poz.684)

Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 40 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$T = \frac{\text{proponowany termin płatności badanej oferty}}{\text{maksymalny termin płatności spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

2.3. Sposób oceny ofert:

- a) Zamawiający w trakcie dokonywania obliczeń będzie uwzględniał cenę, oraz termin płatności zawarte w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 25 do SIWZ
- b) Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku
- c) oferta z najwyższą liczbą punktów (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach - **maksymalnie oferta może otrzymać 100% - 100 pkt.) zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.**

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – Strona www.szpital.powiat.wielun.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – Strona www.szpital.powiat.wielun.pl,
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.18.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 26

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona www.szpital.powiat.wielun.pl,
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Kopię odwołania zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu:**
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – Strona www.szpital.powiat.wielun.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego.*
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego 3.
- Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- ZAAŁĄCZNIK NR 1 – do 20 – Opis przedmiotu zamówieni
- ZAAŁĄCZNIK NR 21 do SIWZ – Wykaz powierzchni do sprzątnania
- ZAAŁĄCZNIK NR 22 do SIWZ – Zakres obowiązków Wykonawcy
- ZAAŁĄCZNIK NR 23 do SIWZ – Formularz cenowy
- ZAAŁĄCZNIK NR 24 do SIWZ – Harmonogram obsady
- ZAAŁĄCZNIK NR 25 do SIWZ – Formularz ofertowy
- ZAAŁĄCZNIK NR 26 do SIWZ – UMOWA NR .../2017 – Projekt
- ZAAŁĄCZNIK NR 27 do SIWZ – Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- ZAAŁĄCZNIK NR 28 do SIWZ – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług
- ZAAŁĄCZNIK NR 29 do SIWZ – **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**
- ZAAŁĄCZNIK NR 30 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- ZAAŁĄCZNIK NR 31 do SIWZ – Strefy sanitarne w SPZOZ w Wieluniu.