

# Usługi - 113079-2017

25/03/2017 S60 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Wieluń: Usługi sprzątnia

2017/S 060-113079

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu  
ul. Szpitalna 16  
Osoba do kontaktów: Jacek Siatkowski  
98-300 Wieluń  
Polska  
Tel.: +48 438406800  
E-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl  
Faks: +48 438406801  
Adresy internetowe:  
Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital.powiat.wielun.pl](http://www.szpital.powiat.wielun.pl)  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej  
Inna: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
- I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności  
Zdrowie
- I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) Opis
  - II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:  
„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.”.
  - II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług  
Usługi  
Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania

mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: SPZOZ w Wieluniu.

Kod NUTS

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu  
Przedmiot zamówienia stanowi: Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem - własnym personelem i sprzętem przy użyciu środków myjących i dezynfekcyjnych dla których Wykonawca dołączy do oferty:  
dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki,  
dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności i certyfikat CE,  
dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.  
Pomieszczenia - powierzchnie wg załączników od nr 1 do 20 - dla których należy wyliczyć i podać cenę usługi w stosunku miesięcznym uwzględniając wszelkie zasady i obowiązujące w tym przedmiocie przepisy dotyczące reżimów sanitarno-higienicznych wymaganych dla danych typów pomieszczeń - powierzchni, kontrolowane przez służby do tego uprawnione (SANEPID, itp.) z uwzględnieniem zakresu prac do wykonania wyszczególnionych w załączniku nr 22.  
Koszty takich mediów jak: woda, ścieki, utylizacja odpadów, energia elektryczna, korzystanie z wind, szatni oraz zaplecza technicznego dla personelu sprzątającego nie należy uwzględniać- nie wliczać w cenę usługi.  
Sprzątanie w Szpitalu odbywać się musi 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-19:00, 19:00-7:00 (22:00-6:00 cisza nocna)  
Sprzątanie Zarząd i Administracja Załącznik nr 19 odbywać się musi 2 razy w tygodniu we wtorki i czwartki - biura po godz. 15:00, za wyjątkiem pokoju Nr 204 DO i ZP, Nr 213, Nr 317 Informatycy ,oraz pokój Nr 318- 319 TRUM do godz. 15:00, korytarze, klatki schodowe - codziennie po godz. 15:00  
Przedmiotem zamówienia w szczególności jest:  
1) utrzymanie czystości powierzchni poziomych i pionowych własnym personelem i sprzętem w pomieszczeniach których szczegółowy opis zawierają załączniki Nr 1 do 20.  
Łączna powierzchnia do sprzątania - 11 003,08 m<sup>2</sup>.  
Łączna ilość/ powierzchnia okien, drzwi zewnętrzne (PCV) do mycia - 723 szt/ 1 926,12 m<sup>2</sup>  
W tym łączna powierzchnia okien P.poż / trudno dostępne (PCV) - 841,00.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
90910000, 90921000, 90919200, 90911200
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:
- II.2.2) Informacje o opcjach  
Opcje: nie
- II.2.3) Informacje o wznowieniach  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji  
Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

### Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) Warunki dotyczące zamówienia
- III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:
  - 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
  - 2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 200 000 słownie: dwieście tysięcy PLN.
  - 3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
    - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
nr rachunku: 15 1560 0013 2474 7608 8000 0003  
z adnotacją „wadium – Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.”
    - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
    - 3) w gwarancjach bankowych,
    - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
    - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)sposób przekazania: Wadium w/g 2),3),4),5) należy składać w oddzielnych kopertach z opisem – „wadium –Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.” do dnia 28.4.2017 do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego t.j.:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu  
ul. Szpitalna 16 98-300 Wieluń Sekretariat Pokój Nr. 216
  - 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
nr rachunku: 15 1560 0013 2474 7608 8000 0003  
z adnotacją: „wadium –Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem.”
  - 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - 6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego

przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

- III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
- III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
- III.1.4) Inne szczególne warunki  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) Warunki udziału
- III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszego postępowania po złożeniu przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnej, jeśli jest wymagana prawem, koncesji, zezwolenia lub licencji, aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:



Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie złożonych dokumentów:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (min. 2 000 000 PLN ), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i
- Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (min. 2 000 000 PLN ).

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie złożonych dokumentów:

Wykaz minimum 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania - Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach SPZOZ w Wieluniu, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny oraz współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem o wartości nie niższej niż 3 500 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i Zamawiających oraz załączenia dokumentów potwierdzających że usługi wyszczególnione w wykazie, zostały wykonane należycie na Formularzu stanowiącym załącznik nr 28.

Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy

rozumieć usługi, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- usługa obejmująca swym zakresem kompleksowe, całodobowe utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń medycznych i niemedykowych (w tym traktu operacyjnego ), czynności pomocnicze przy pacjencie, transport wewnętrzny, realizowana w szpitalach
- minimalny czas trwania realizacji usługi na podstawie jednej umowy 24 miesięcy;
- powierzchnia pomieszczeń objęta usługą - minimum 10 000 m<sup>2</sup>.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

##### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

### Sekcja IV: Procedura

#### IV.1) Rodzaj procedury

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

##### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

#### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

- IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena oferty. Waga 60
  2. Termin płatności. Waga 40
- IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) Informacje administracyjne
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:  
SPZOZ-OiZP/3/38/380-382/ 12 /2017
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia  
nie
- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
28.4.2017 - 10:00
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom
- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert  
Data: 28.4.2017 - 10:15  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak  
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Brak ograniczeń.

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
- VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) Informacje dodatkowe
- VI.4) Procedury odwoławcze
- VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze
- VI.4.2) Składanie odwołań
- VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
- VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:  
23.3.2017

**DYREKTOR**  
Spółdzielni w Wieluniu

*Jarosz Atłachowicz*