

SPZOZ - OiZP/3 /38/380-382 / 16 / 2017 / C

WYKONAWCY

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

dot.: postępowania

Numer sprawy: SPZOZ – OiZP /3 /38/380-382 / 16 / 2017

Nazwa zadania: **Usługa udzielenia pożyczki w wysokości 4.000.000,00 PLN dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu.**

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia informujemy:

Pytanie nr 1: Prosimy o potwierdzenie, że faktyczny termin wypłaty środków nie będzie wcześniejszy niż termin wskazany przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty.

Odpowiedź: *Zamawiający potwierdza.*

Pytanie nr 2: Z uwagi na długi okres finansowania prosimy o zmianę okresu rozliczeniowego stopy zmiennej WIBOR z 1 miesiąca na WIBOR 3-miesięczny. Swoją prośbę motywujemy tym, że WIBOR 3M w wystarczającym stopniu zabezpiecza ryzyko zmiany stóp procentowych, a jednocześnie jego aktualizacja nie jest zbyt uciążliwa dla stron umowy.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.*

Pytanie nr 3: W przypadku pozytywnej odpowiedzi na powyższe pytanie prosimy o:

wskazanie na jaki dzień należy przyjąć stopę WIBOR 3 M w celu złożenia oferty (np. WIBOR 3 M z dn. 04.04.2017 r., tj. 1,73%)

potwierdzenie, że okres rozliczeniowy wynosi 3 miesiące

Odpowiedź: *Patrz odpowiedź na pytanie nr 3.*

Pytanie nr 4: Prosimy o informację czy Zamawiający wyraża zgodę na możliwość postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat i ewentualne podanie okresu opóźnień w płatnościach, po upływie którego Wykonawcy przysługuje w/w uprawnienie (Wykonawca proponuje 30 – dniowy termin). Powyższe jest standardem przyjętym w usługach udzielania finansowania. Brak zgody na wprowadzenie możliwości postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku opóźnień w płatnościach, znacznie zwiększa ryzyko transakcji, co będzie uwzględniane przy kalkulacji kosztu usługi, a ponadto może wpłynąć na zmniejszenie ilości Wykonawców przystępujących do konkursu ofert.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.*

Pytanie nr 5: Prosimy o wyrażenie zgody na zmianę zapisów par. 4 ust. 1 i 2 projektu umowy pożyczki i zastąpienie tych zapisów następującymi zapisami:

„1. W przypadku uchybienia terminowi płatności którejkolwiek z rat o okres dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia wymagalności raty lub zapłacenia w tym terminie raty w niepełnej wysokości strony ustalają, że pozostała część długu staje się w całości wymagalna poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia przez Pożyczkodawcę.

2. Przez pozostałą część długu, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć kwotę niespłaconych należności określonych w § 1, przypadających na kolejne raty płatności określone w par. 3 ust. 1 Umowy oraz w harmonogramie spłaty z § 2 ust. 4 Umowy”.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.*

Pytanie nr 6: Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez „brak opłat za niewykorzystanie całości kwoty pożyczki”, o którym mowa w Punkcie II ust. 2 pkt 2.6) SIWZ? Wskazujemy, że udzielona pożyczka wypłacona zostanie jednorazowo na rachunek bankowy Zamawiającego.

Odpowiedź: *Zamawiający wyjaśnia, że powyższy zapis odnosi się ewentualnej wcześniejszej spłaty części kwoty pożyczki.*

Pytanie nr 7: Prosimy o potwierdzenie, że zabezpieczenia umowy pożyczki będą obejmować wartość umowy wraz z całkowitym kosztem jej udzielenia.

Odpowiedź: *Zamawiający potwierdza.*

Pytanie nr 8: Prosimy o potwierdzenie, że koszty ustanowienia zabezpieczeń pokryje Zamawiający.

Odpowiedź: *Zamawiający potwierdza.*

Pytanie nr 9: Prosimy o wskazanie jakie dni Zamawiający uznaje za dni robocze.

Odpowiedź: *Zamawiający informuje, że za dni robocze uważa dni od poniedziałku do piątku, nie licząc w tym dni ustawowo wolnych od pracy.*

Pytanie nr 10: Prosimy o potwierdzenie, iż środki zostaną uruchomione pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla in blanco?

W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o wskazanie terminu w jakim Zamawiający wystawi weksel in blanco.

Odpowiedź: *Zamawiający potwierdza. Weksel zostanie wystawiony w dniu zawarcia umowy.*

Pytanie nr 11: Prosimy o zgodę na zmianę właściwości sądu dla siedziby Pożyczkodawcy.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.*

Pytanie nr 12: Prosimy o zgodę na zmianę sposobu naliczania odsetek za opóźnienia na odsetki za opóźnienie w płatności określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych? W przypadku odpowiedzi negatywnej, pragniemy poinformować, iż na podstawie art. 13 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych postanowienia umowy wyłączające lub ograniczające uprawnienia wierzyciela lub obowiązki dłużnika do naliczania odsetek za opóźnienie z niniejszej ustawy są nieważne, zatem zapisy art. 8 owej ustawy stosuje się odpowiednio.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.*

Pytanie nr 13: Prosimy o wyrażenie zgody na wykreślenie zapisów par. 8 Projektu umowy pożyczki.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.*

Pytanie nr 14: Prosimy o udostępnienie następujących dokumentów:

danych finansowych Zamawiającego w zakresie rachunku Zysków i Strat oraz Bilansu za dwa ostatnie lata i okres bieżący



Odpowiedź: Zamawiający informuje, że sprawozdania finansowe za lata 2010 – 2016 znajdujące się na stronie www.szpital.powiat.wielun.pl uważa za wystarczające do udziału w postępowaniu na usługę udzielenia pożyczki.

Pytanie nr 15: W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce Magellan prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów: „Pożyczkodawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Magellan (Kodeks), stanowiący załącznik i który powinien być podpisany przez Pożyczkobiorcę. Pożyczkobiorca zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Pożyczkodawcy do rozwiązania Umowy.”

Odpowiedź: Zamawiający nie może wyrazić zgody na powyższe zmiany, bez możliwości zaznajomienia się z treścią Kodeksu.

Pytanie nr 16: W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce Magellan prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów: „Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy równowartość kwoty udzielonego Finansowania wskazanego w §1 Umowy wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od dnia udzielenia Finansowania do dnia zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia uznania Umowy za nieważną bądź nieskuteczną na mocy prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.

Pytanie nr 17: W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce Magellan prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów: „Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Magellan S.A. z siedzibą w Łodzi (90-330) przy al. Piłsudskiego 76 lok. IV piętro, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000263422, REGON: 471987671, NIP: 9471800271, o kapitale zakładowym 38 487 503,10 zł, opłaconym w całości (dalej: „Pożyczkodawca”) moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową.”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do projektu umowy następujących zmian:

„Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez pod nr, REGON:, NIP:, (dalej: „Pożyczkodawca”) moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową.”

Pytanie nr 18: W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce Magellan prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

- „1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Pożyczkodawcę.
2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:
 - 1) ustnie:
 - a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: _____.
 - b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział Compliance oraz AML.
 - 2) w formie pisemnej:
 - a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: Magellan S.A., Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 90 – 330 Łódź.
 - b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział Compliance oraz AML.
 - 3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: _____.
3. Reklamacje mogą być składane przez Pożyczkobiorcę osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.
4. Na żądanie Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Pożyczkodawcą.
5. Pożyczkodawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę, wskazując:
 - 1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,
 - 2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,
 - 3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Pożyczkodawca może zwrócić się do Pożyczkobiorcy o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.
7. Odpowiedź na reklamację Pożyczkobiorcy zostanie udzielona przez Pożyczkodawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy.
8. W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkodawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Pożyczkobiorcy.
9. Pożyczkobiorca niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Pożyczkodawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:
 - 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
 - 2) powództwem przeciwko Pożyczkodawcy do właściwego sądu powszechnego.”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do projektu umowy następujących zmian:



„1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Pożyczkodawcę.

2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:

1) ustnie:

a. w formie telefonicznej pod następującym numerem:

b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy –

2) w formie pisemnej:

a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny:

b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy –

3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail:

3. Reklamacje mogą być składane przez Pożyczkobiorcę osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

4. Na żądanie Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Pożyczkodawcą.

5. Pożyczkodawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,

3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. Pożyczkodawca może zwrócić się do Pożyczkobiorcy o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

7. Odpowiedź na reklamację Pożyczkobiorcy zostanie udzielona przez Pożyczkodawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy.

8 W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkodawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Pożyczkobiorcy.

9. Pożyczkobiorca niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Pożyczkodawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:

1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.

2) powództwem przeciwko Pożyczkodawcy do właściwego sądu powszechnego.”

Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

p.o. KIEROWNIKA
Działu Obsługi i Zamówień Publicznych

Dariusz Surma

p.o. Z-cy Dyrektora
SPZOZ w Wieluniu ds. Lecznictwa

dr n. med. Mateusz Grabicki