



**SPZOZ**  
W WIELUNIU

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu**

**98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Prawa zamówień publicznych na:**

**„Sukcesywne dostawy do Apteki jednorazowych wyrobów medycznych  
na potrzeby SPZOZ w Wieluniu”**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**

Termin składania ofert: **31.08.2017 r. do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **31.08.2017 r. o godz. 10:15**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Sukcesywne dostawy do Apteki jednorazowych wyrobów medycznych na potrzeby SPZOZ w Wieluniu.**

Numer sprawy: **SPZOZ - OiZP/3/38/380-382 /20/ 2017.**

### Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu**

Adres Zamawiającego: **98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

Telefon: **43 84 06 800** – Sekretariat, **43 84 06 805** – Dział Obsługi Zamówień Publicznych

Faks: **43 84 06 801** – Sekretariat, **43 84 06 801** – Dział Obsługi Zamówień Publicznych

Adres strony internetowej: **www.szpital.powiat.wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania: **7:25-15:00**

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 996, ze zm.), (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, zwłaszcza:
    - a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
    - b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386),
    - c) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Apteki jednorazowych wyrobów medycznych na potrzeby SPZOZ w Wieluniu, w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 54 Zadania.

<b>Części zamówienia</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Kod CPV</b>
<b>Zadanie nr 1</b>	Rękawice medyczne	33141420-0
<b>Zadanie nr 2</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 3</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 4</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 5</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 6</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 7</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 8</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 9</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 10</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 11</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 12</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 13</b>	Zestawy medyczne	33141620-2
<b>Zadanie nr 14</b>	Wyroby diagnostyczne	33600000-6
<b>Zadanie nr 15</b>	Odzież medyczna	33199000-1
<b>Zadanie nr 16</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 17</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 18</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 19</b>	Odzież medyczna	33199000-1
<b>Zadanie nr 20</b>	Dreny	33141640-8
<b>Zadanie nr 21</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 22</b>	Maski tlenowe	33157110-9
<b>Zadanie nr 23</b>	Bielizna szpitalna	33518000-6
<b>Zadanie nr 24</b>	Zestawy medyczne	33600000-6
<b>Zadanie nr 25</b>	Zestawy medyczne	33141620-2
<b>Zadanie nr 26</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 27</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 28</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 29</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 30</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	33190000-8
<b>Zadanie nr 31</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 32</b>	Dreny	33141640-8

<b>Zadanie nr 33</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	33190000-8
<b>Zadanie nr 34</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 35</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	33190000-8
<b>Zadanie nr 36</b>	Cewniki	33141200-2
<b>Zadanie nr 37</b>	Cewniki	33141200-2
<b>Zadanie nr 38</b>	Maski tlenowe	33157110-9
<b>Zadanie nr 39</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	33190000-8
<b>Zadanie nr 40</b>	Odzież ochrony biologicznej i chemicznej	35113410-6
<b>Zadanie nr 41</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 42</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 43</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 44</b>	Cewniki	33141200-2
<b>Zadanie nr 45</b>	Jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne	33141000-0
<b>Zadanie nr 46</b>	Odzież ochrony biologicznej i chemicznej	35113410-6
<b>Zadanie nr 47</b>	Cewniki	33141200-2
<b>Zadanie nr 48</b>	Materiały medyczne	33692500-2
<b>Zadanie nr 49</b>	Zestawy medyczne	33600000-6
<b>Zadanie nr 50</b>	Cewniki	33141200-2
<b>Zadanie nr 51</b>	Cewniki	33141200-2
<b>Zadanie nr 52</b>	Cewniki	33141200-2
<b>Zadanie nr 53</b>	Materiały medyczne	33140000-3
<b>Zadanie nr 54</b>	Rękawice diagnostyczne	33140000-3

2.1) Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie winien posiadać dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia oraz spełniać wymagania zasadnicze określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 211), ustawie z dnia 6 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne” (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2142 z późniejszymi zmianami) oraz ustawie o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1718). Oferowany asortyment powinien posiadać Deklarację Zgodności CE, Certyfikat CE, a Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia tych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

2.2) W przypadku, gdy opisany w specyfikacji przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru Zamawiający wymaga jedynie złożenia stosownego oświadczenia.

2.3) Zamawiający informuje, że wszystkie występujące w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane materiały będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych,

funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do materiałów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy oferowane przez wykonawcę materiały będą inne niż opisane w dokumentacji, obowiązek udowodnienia, że odpowiadają one wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w dokumentacji, spoczywa na Wykonawcy.

2.4) Podane w załącznikach parametry techniczne należy traktować jako spełniające minimalne wymagania zamawiającego. Proponowane przez Wykonawców elementy nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych jako parametry minimalne.

2.5) Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian do opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia został jednoznacznie określony przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy PZP i w oparciu o własne potrzeby mające na celu osiągnięcie powtarzalnych, pozytywnych efektów leczenia. Wszystkie wyszczególnione pozycje są niezbędne Zamawiającemu do przeprowadzenia zakontraktowanych z NFZ procedur medycznych. 2.6)

Zamawiający wymaga dostarczenia próbek oferowanego asortymentu - w ilości po 1 szt. do każdej pozycji zamówienia lub w ilości 1 szt. z wybranego rozmiaru, jeżeli w każdej pozycji będzie zaoferowany ten sam produkt. Dotyczy Zamówień nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54.

2.7) Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności licząc od dnia dostawy. Dopuszcza się termin ważności przedmiotu zamówienia krótszy, jednakże tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

2.8) Oznakowanie dostarczonych wyrobów, ulotki informacyjne, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się dołączenie tłumaczenia etykiet, instrukcji i ulotek na język polski, jednakże tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dołączenie tłumaczenia etykiet, instrukcji i ulotek na język polski.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w Załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

4.1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4.3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

4.5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Wymagania stawiane wykonawcy:

5.1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym,

5.2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

5.3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

5.4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

5.5) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

5.6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5.7) Dodatkowe wymagania wskazane są we wzorze umowy- integralnej części niniejszej specyfikacji (Załącznik nr 4)

5.8) W związku z posiadaniem przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu certyfikatu ISO 9001:2008, Wykonawców obowiązują z tego tytułu wszystkie uregulowania prawne obowiązujące Zamawiającego w tym zakresie.

6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin realizacji wykonania zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnego zamówienia (e-mail lub faks) złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w nie przekraczającym terminie 2 dni roboczych od daty jego złożenia.

## Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ), sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej

– <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.

## Rozdział VI. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem

sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć: wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, należy złożyć: oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wraz z oświadczeniem składa dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć: wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ.

4. W celu wstępnego potwierdzenia, że oferowane wyroby medyczne spełniają wymagania określone w SIWZ należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Próbki oferowanego asortymentu w ilości po 1 szt. do każdej pozycji zadania lub w ilości 1 szt. z wybranego rozmiaru, jeżeli w każdej pozycji będzie zaoferowany ten sam produkt. Dotyczy Zadań nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54. Próbki należy złożyć osobno w trwale zamkniętym opakowaniu z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy, jakiego zadania i której pozycji zadania dotyczy i napisem „Próbki - Zadanie Nr .....” oraz spisem załączonych próbek.
- 2) Katalog oferowanego asortymentu w języku polskim, z zaznaczeniem wszystkich oferowanych pozycji i opisem, którego zamówienia i której pozycji dotyczą.

5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert oraz próbek oferowanego asortymentu, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP.



6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

7. Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.

10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 8 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 8.

13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, wg wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, wg wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, wg wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

17. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

2) pkt 2, 3, 4, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

20. Dokumenty, o których mowa w ust. 19 pkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 19 pkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 19 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 20 stosuje się.

22. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust 1 p. 14 i 21 oraz ust. 5 p. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 20 stosuje się.

23. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

25. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

26. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie również:

- 1) formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaofertowanej w każdym załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym. Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty;
- 2) formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe obliczenie cen poszczególnych pozycji i sumy formularza oraz prawidłowe przeniesienie jej do formularza ofertowego. Formularz asortymentowo-cenowy powinien być umieszczony bezpośrednio za formularzem ofertowym;
- 3) oświadczenie, że oferowane produkty posiadają dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie, których mogą być wprowadzane do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP - zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 5) dowód wpłaty wadium.

## Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium wymagana w przypadku składania oferty na całość zamówienia określonego w przedmiotowym postępowaniu wynosi **18.100,00 zł**. W przypadku składania oferty na wybrane części zamówienia należy wnieść wadium w wysokości podanej j.n.:

<b>Części zamówienia</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Kwota wadium (PLN)</b>
<b>Zadanie nr 1</b>	Rękawice medyczne	950,00
<b>Zadanie nr 2</b>	Materiały medyczne	600,00
<b>Zadanie nr 3</b>	Materiały medyczne	200,00
<b>Zadanie nr 4</b>	Materiały medyczne	2.500,00
<b>Zadanie nr 5</b>	Materiały medyczne	200,00
<b>Zadanie nr 6</b>	Materiały medyczne	250,00
<b>Zadanie nr 7</b>	Materiały medyczne	450,00
<b>Zadanie nr 8</b>	Materiały medyczne	450,00
<b>Zadanie nr 9</b>	Materiały medyczne	35,00
<b>Zadanie nr 10</b>	Materiały medyczne	100,00
<b>Zadanie nr 11</b>	Materiały medyczne	20,00
<b>Zadanie nr 12</b>	Materiały medyczne	10,00
<b>Zadanie nr 13</b>	Zestawy medyczne	300,00
<b>Zadanie nr 14</b>	Wyroby diagnostyczne	400,00
<b>Zadanie nr 15</b>	Odzież medyczna	2.000,00
<b>Zadanie nr 16</b>	Materiały medyczne	1.000,00
<b>Zadanie nr 17</b>	Materiały medyczne	450,00
<b>Zadanie nr 18</b>	Materiały medyczne	550,00
<b>Zadanie nr 19</b>	Odzież medyczna	700,00
<b>Zadanie nr 20</b>	Dreny	20,00
<b>Zadanie nr 21</b>	Materiały medyczne	150,00
<b>Zadanie nr 22</b>	Maski tlenowe	80,00
<b>Zadanie nr 23</b>	Bielizna szpitalna	200,00
<b>Zadanie nr 24</b>	Zestawy medyczne	300,00
<b>Zadanie nr 25</b>	Zestawy medyczne	200,00
<b>Zadanie nr 26</b>	Materiały medyczne	150,00
<b>Zadanie nr 27</b>	Materiały medyczne	30,00
<b>Zadanie nr 28</b>	Materiały medyczne	300,00
<b>Zadanie nr 29</b>	Materiały medyczne	150,00
<b>Zadanie nr 30</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	600,00
<b>Zadanie nr 31</b>	Materiały medyczne	100,00
<b>Zadanie nr 32</b>	Dreny	10,00
<b>Zadanie nr 33</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	150,00
<b>Zadanie nr 34</b>	Materiały medyczne	50,00
<b>Zadanie nr 35</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	650,00
<b>Zadanie nr 36</b>	Cewniki	150,00
<b>Zadanie nr 37</b>	Cewniki	5,00

<b>Zadanie nr 38</b>	Maski tlenowe	250,00
<b>Zadanie nr 39</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne	50,00
<b>Zadanie nr 40</b>	Odzież ochrony biologicznej i chemicznej	60,00
<b>Zadanie nr 41</b>	Materiały medyczne	150,00
<b>Zadanie nr 42</b>	Materiały medyczne	150,00
<b>Zadanie nr 43</b>	Materiały medyczne	20,00
<b>Zadanie nr 44</b>	Cewniki	100,00
<b>Zadanie nr 45</b>	Jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne	20,00
<b>Zadanie nr 46</b>	Odzież ochrony biologicznej i chemicznej	100,00
<b>Zadanie nr 47</b>	Cewniki	10,00
<b>Zadanie nr 48</b>	Materiały medyczne	20,00
<b>Zadanie nr 49</b>	Zestawy medyczne	850,00
<b>Zadanie nr 50</b>	Cewniki	10,00
<b>Zadanie nr 51</b>	Cewniki	100,00
<b>Zadanie nr 52</b>	Cewniki	100,00
<b>Zadanie nr 53</b>	Materiały medyczne	150,00
<b>Zadanie nr 54</b>	Rękawice diagnostyczne	1.500,00
<b>RAZEM</b>		<b>18.100,00</b>

2. Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359, ze zm.)
- 6) Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **15 1560 0013 2474 7608 8000 0003** z dopiskiem „Sukcesywne dostawy do Apteki jednorazowych wyrobów medycznych na potrzeby SPZOZ w Wieluniu.”

4. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium uważa się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego. Kserokopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy załączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu świadczącego o jego wniesieniu należy złożyć wraz z ofertą (dokument nie złączony trwale z ofertą), a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
- 2) termin obowiązywania gwarancji,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

9. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuca ofertę na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 43 84 06 801 lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na wskazane adres e-mail: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl)); Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Ewa Urbaniak            Kierownik Apteki - [apteka@szpital-wielun.pl](mailto:apteka@szpital-wielun.pl)  
tel.                        43 84 06 760            faks 43 84 06 760

Dariusz Surma        Kierownik Działu Obsługi i Zamówień Publicznych - [d.surma@szpital-wielun.pl](mailto:d.surma@szpital-wielun.pl)  
tel.                        43 84 06 805            faks 43 84 06 801

7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telexu lub drogą elektroniczną jest:

Honorata Marciniak Sekretarka – [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl)  
tel.                        43 84 06 800            faks 43 84 06 801

#### Rozdział X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szpital.powiat.wielun.pl](http://www.szpital.powiat.wielun.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc – zgodnie z zapisami art. 43 ust. 2a ustawy PZP – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy PZP - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przysyłać faksem na nr 43 84 06 801 (jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesłać pocztą elektroniczną – [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) - w formie edytowalnej). Korespondencja powinna być opatrzona tytułem oraz i numerem sprawy.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Pozostali Wykonawcy, stosownie do zapisu art. 38 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.



7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

#### Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.

10. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

12. Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

14. „Oferta przetargowa na: Sukcesywne dostawy do Apteki jednorazowych wyrobów medycznych na potrzeby SPZOZ w Wieluniu, Nr sprawy: SPZOZ - OiZP/3/38/380-382 /20/ 2017. Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 31.08.2017 r.”

15. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr .....”. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny Odpis z Właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o Zadanie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **31.08.2017 r. do godz. 10.00** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 216 - Sekretariat).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. W przypadku wniesienia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu **31.08.2017 r. o godz. 10.15** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 - Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
8. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szpital.powiat.wielun.pl](http://www.szpital.powiat.wielun.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do formularza oferty, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę, ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - 2) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu asortymentowo-cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
  - 3) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
2. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oferta nie zawierająca wymaganego przez Prawo zamówień publicznych oświadczenia wypełni przesłanki odrzucenia oferty, określone w art. 89 ust. 1 p. 1 - jest niezgodna z ustawą.

#### Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1) KRYTERIUM I - **Cena oferty 60% (maksymalnie 60 pkt) ( w rozumieniu art. 3 ustęp 1 ustawy z dnia 9 maja 2016 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz .1823 )**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

1.2) KRYTERIUM II – **Czas dostawy zamówienia częściowego 10% (maksymalnie 10 pkt)**

Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy spośród badanych ofert}}{\text{proponowany czas dostawy badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

1.3) KRYTERIUM III - **Termin płatności 30%(maksymalnie 30pkt)** uwzględniając przepisy Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych termin płatności w tym kryterium nie może przekroczyć 60 dni.(t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 684)

Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 30 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$T = \frac{\text{proponowany termin płatności badanej oferty}}{\text{maksymalny termin płatności spośród badanych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Rozdział XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1-7 ustawy PZP na własnej stronie internetowej [www.szpital.powiat.wielun.pl](http://www.szpital.powiat.wielun.pl)

#### Rozdział XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Do umów o Zadanie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV ustawy PZP – Umowy w sprawach zamówień publicznych.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą, w oparciu o projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ, zostanie zawarta z uwzględnieniem zapisów art. 94 oraz 139 ustawy PZP.

5. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz. U. 2014 r. poz. 964 ze zm. ogł. w Dz. U. 04.01.2017 r. poz. 14)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ze zm. ogłoszoną w Dz. U. z 09.01.2017 r. poz. 47).

#### Rozdział XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

#### Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)
3. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 1,00 zł za 1 stronę.
  - 4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

Rozdział XXI. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

- =====
- Załącznik Nr 4 - Projekt Umowy
  - Załącznik Nr 5 - Oświadczenie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów
  - Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
  - Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
SPK OZ w Wieluniu

*Janusz Artachowicz*

(podpis Kierownika Zamawiającego)

p.o. KIEROWNIKA  
Działu Obsługi Zamówień Publicznych

*Dariusz Surma*