

UMOWA NR / 2017

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń; NIP 832-17-89-610; REGON: 000310143;
reprezentowanym przez:

Janusza Atlachowicza - dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

a,

.....

zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie konkursu ofert, na podstawie art. 27 w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1638 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie porad i konsultacji w Poradni Kardiologicznej a w szczególności do:

- a. Przeprowadzania wywiadów z pacjentami.
- b. Wykonania badań podmiotowych i przedmiotowych.
- c. Ustalenia zakresu i zlecenia badań diagnostycznych i laboratoryjnych.
- d. Interpretacji badań dodatkowych.
- e. Wydawania zaleceń pacjentom z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych.

2. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do :

- a. Prowadzenia dokumentacji medycznej według przepisów ogólnych i obowiązujących standardów Udzielającego zamówienia. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób chronologiczny, czytelny, z uwzględnieniem przeprowadzonego badania, rozpoznania, przeprowadzonych lub wykonanych zabiegów, zleconych badań, zaordynowanych leków i adnotacji o chorobie przewlekłej i uprawnieniach w przypadku należnej pacjentowi wyższej refundacji, a także refundowanych środków pomocniczych, zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń. Dokumentacja medyczna powinna być prowadzona w systemie komputerowym lub alternatywnym wskazanym przez Udzielającego zamówienia a każda porada musi zawierać zapisy kodów ICD 9 i ICD 10.
- b. Wykonywania świadczeń zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością.
- c. Wystawiania recept z uwzględnieniem uprawnień Pacjenta do leków refundowanych i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- d. Prowadzenia działań z zakresu: profilaktyki i promocji zdrowia w swojej specjalności.
- e. Wprowadzania nowych metod leczenia stosownie do aktualnej wiedzy medycznej i posiadanych kompetencji zawodowych.
- f. Przyjmowania pacjentów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
- g. Podejmowania decyzji o przyjęciach pacjentów pilnych. W kwestiach spornych dotyczących pacjentów pilnych sprawę rozpatruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
- h. Przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
- i. Zaznajomienia się i przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w SPZOZ w Wieluniu, w szczególności dotyczących systemu zarządzania jakością ISO.
- j. Zgłaszania, zgodnie z obowiązującymi przepisami: chorób zakaźnych, chorób nowotworowych,

epizodów padaczki u kierowców, epizodów ciężkiej hipoglikemii u chorych z cukrzycą, odczynów poszczepiennych, epizodów zakażeń po zabiegach.

k. Każdorazowego uzyskiwania zgody pacjenta na wykonanie procedur zabiegowych – zgodnie z odpowiednią procedurą obowiązującą w SPZOZ.

l. Udzielania pomocy medycznej w nagłych przypadkach mogących zdarzyć się na terenie SPZOZ.

ł. Przekazywania do podmiotu, do którego kieruje pacjentów na badania, konsultacje lub leczenie, niezbędnych informacji do przeprowadzania badania, konsultacji lub leczenia.

m. Przekazywania lekarzom kierującym i lekarzom podstawowej opieki zdrowotnej informacji dotyczących prowadzonego postępowania terapeutycznego.

n. Wystawiania zwolnień lekarskich.

o. Dokumentowania dodatkowych badań obrazowych w odpowiednich rejestrach pracowni diagnostycznych wykonanych u chorych - jeśli lekarz wykonuje badania obrazowe.

p. Przestrzegania zasadności wyboru leków i wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych stosowanych w leczeniu, rehabilitacji i badaniach diagnostycznych.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

a. Nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze.

b. Nie jest zawieszony w wykonywaniu prawa zawodu lekarza ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodzie lekarza lub przepisów o izbach lekarskich.

c. W dniu podpisywania niniejszej umowy ma zawartą umowę z ZUS dotyczącą wystawiania druków o niezdolności do pracy.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany kierować pacjentów na badania diagnostyczne i laboratoryjne oraz do transportu tylko do podwykonawców wskazanych przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydania pacjentowi prawidłowo (dokładnie) wypełnionego skierowania na badania diagnostyczne.

5. W trosce o wysoką jakość usług Udzielający zamówienie zaleca aby średni czas wizyty wynosił 15-20 minut.

§ 2

1. Umowa obowiązuje odr. – na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową przez Udzielającego zamówienie.

2. Oferta z dnia r. stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Udzielający zamówienie zastrzega, że szczegółowe warunki realizacji umowy z Przyjmującym zamówienie mogą ulec zmianie - w związku ze zmianą warunków umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z NFZ - oraz w innych przypadkach, których Udzielający zamówienie nie jest w stanie przewidzieć, a mających wpływ na sytuację finansową SPZOZ. W tych przypadkach Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, a Przyjmujący zamówienie nie będzie z tego tytułu wywodził skutków prawnych.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania zamówienia za wyjątkiem przypadków określonych w § 8 niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń w dniach i godzinach określonych w Harmonogramie udzielania świadczeń.

3. Harmonogram jest ustalany w formie pisemnej pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Udzielającym zamówienia:

- a. przed rozpoczęciem udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie pierwszy raz w SPZOZ: na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń,
- b. w trakcie obowiązującej już umowy Przyjmujący zamówienie może zgłosić w formie pisemnej wniosek o zmianę, na minimum 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca,
4. Jeżeli zmiana harmonogramu będzie powodowała konieczność odwołania lub przełożenia umówionych wcześniej wizyt pacjentów, zapisy § 8 ust. 16 stosuje się odpowiednio.
5. Udzielający zamówienie może wnioskować o zmianę harmonogramu w każdym czasie.
6. Ustaleń dotyczących harmonogramu Przyjmującego zamówienie ze strony Udzielającego zamówienie, poza Dyrektorem mogą dokonywać:
 - a. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
 - b. Kierownik Działu Służb Pracowniczych.
7. Harmonogram aby mógł być wprowadzony w życie musi uzyskać pisemną akceptację Dyrektora.
8. Zatwierdzony przez Dyrektora harmonogram staje się obowiązującym załącznikiem do zawartej pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Udzielającym zamówienie umowy.
9. Jeśli Strony nie uzgodnią inaczej Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do wykazania harmonogramu udzielania świadczeń, stanowiącego załącznik do nawiązanej z nim umowy, w postępowaniach poprzedzających zawarcie lub zmianę umowy z NFZ.
10. Zmiana w harmonogramie musi być zaakceptowana przez Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 4

1. Udzielający zamówienie ustala, że podstawowym okresem rozliczeniowym jest półrocze kalendarzowe. Strony mogą uzgodnić jednak inny (dłuższy lub krótszy) czas trwania okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku zakwestionowania przez NFZ wykonanych świadczeń, Udzielający zamówienie dokona korekty rozliczenia udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń.
3. Udzielający zamówienie jest uprawniony do przeprowadzania weryfikacji prawidłowości kwalifikacji świadczeń przez Przyjmującego zamówienie i dokonywania wynikających z tego tytułu korekt rozliczeń, zarówno poprzez zwiększenie jak też zmniejszenie wartości punktowej świadczenia. Weryfikacja może też wynikać z przekroczenia liczby porad (świadczeń) zrealizowanych w danym dniu w stosunku do liczby porad możliwych do realizacji zgodnie z wymaganiami NFZ i obowiązującym harmonogramem. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do uwzględnienia korekty przy rozliczeniu kolejnego miesiąca. Udzielający zamówienie może też wystawić odpowiednią fakturę korygującą (rachunek korygujący).

§ 5

Udzielający zamówienie zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

1. Nieodpłatnego zapewnienia lokalu do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Nieodpłatnego zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych dla wykonania umowy.
3. Określenia sposobów zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych i podania tych informacji do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń.
4. Rejestracji pacjentów i przechowywania dokumentacji medycznej.
5. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej we współpracy z Przyjmującym zamówienie.
6. Zabezpieczenia obsługi pielęgniarskiej w gabinecie zabiegowym, wykonywania niezbędnych badań laboratoryjnych oraz zabezpieczenia obsługi administracyjnej i gospodarczej (w tym zamawianie recept).
7. Dostarczenia listy podwykonawców usług, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy na ich wykonywanie. Lista podwykonawców przekazywana będzie Przyjmującemu zamówienie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w niniejszej umowie adres poczty.

Każdorazowa zmiana podwykonawców będzie zgłaszana przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie również w formie elektronicznej.

8. Przeszkolenia Przyjmującego zamówienie z zasad obsługi systemu komputerowego użytkowanego w SPZOZ.

9. Udostępnienia Przyjmującemu zamówienie indywidualnego adresu poczty elektronicznej służącego do kontaktów pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie – w przypadku nie wskazania przez przyjmującego zamówienie indywidualnego adresu poczty elektronicznej.

10. Strony postanawiają, że wszystkie informacje wysłane przez Udzielającego zamówienie na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Przyjmującego zamówienie uważa się za skutecznie doręczone.

11. Adres poczty elektronicznej Przyjmującego zamówienie, o którym mowa powyżej to:

.....

12. Zabrania się przenoszenia sprzętu przez Przyjmującego zamówienie pomiędzy gabinetami bez pisemnej zgody Dyrektora..

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu Zamówienie, NFZ oraz innym instytucjom do tego uprawnionym kontrolę, w szczególności:

1. Jakości i zasadności udzielanych świadczeń.
2. Liczby i zakresu udzielanych świadczeń.
3. Sposobu prowadzenia dokumentów wchodzących w skład dokumentacji medycznej.
4. Prawidłowości ordynacji leków

§ 7

Przyjmujący zamówienie ponosi solidarną odpowiedzialność z Udzielającym zamówienie za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, i w tym celu zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej będącej następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają, że minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia oraz szczegółowy zakres ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy będą zgodne z przepisami wydanymi na podstawie dyspozycji art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku nieudokumentowania, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 1. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić również w przypadku nie dostarczenia nowego dowodu zawarcia ubezpieczenia w terminie 7 dni po upływie terminu ważności poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany okazać Udzielającemu zamówienie oryginał i przedłożyć kserokopię polisy ubezpieczeniowej w dacie podpisania niniejszej umowy.
5. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed upływem terminu wygaśnięcia ważności umowy ubezpieczenia, dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy, pod rygorem wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego realizowania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach

w niej określonych.

2. Przyjmujący zamówienie jest każdorazowo zobowiązany do pisemnego informowania Udzielającego zamówienia o planowych przerwach w świadczeniu usług, .

3. Pisemną informację o planowanej przerwie w świadczeniu usług Przyjmujący zamówienie składa:

a. w Sekretariacie SPZOZ.

b. faxem na numer Sekretariatu

c. mailem, na adres: kadry@szpital-wielun.pl

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie w przypadku planowanej przerwy w świadczeniu usług, jeżeli będzie ona trwać dłużej niż 1 dzień.

5. Zgody na przerwę w świadczeniu usług udzielają: Dyrektor, Zastępca Dyrektora ds. leczenia.

6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo nie udzielenia zgody wszystkim wnioskującym o planowaną przerwę w świadczeniu usług jeżeli wnioskujący planują przerwę w tym samym terminie i grozi to nie świadczeniem usług przez daną poradnię.

7. W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ustanowienia zastępstwa.

8. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienie może podjąć, na wniosek Przyjmującego zamówienie, decyzję o braku konieczności ustanawiania zastępstwa.

W szczególności za przyczynę uzasadniającą brak konieczności ustanowienia zastępstwa przyjmuje się wysoki stopień realizacji kontraktu.

9. Łączny czas przerw w świadczeniu usług, na czas których nie ustanowiono zastępstwa, nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych w roku.

10. Osoba wykonująca zastępstwo musi posiadać kwalifikacje wymagane przez Udzielającego zamówienie, nie mniejsze niż kwalifikacje Przyjmującego zamówienie.

11. Ustanowienie zastępstwa następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zastępstwa w celu zgłoszenia do NFZ.

12. Przyjmujący zamówienie odpowiada za działania i zaniechania zastępcy, jak za własne.

13. Za czas przerwy w świadczeniu usług, na który nie ustanowiono zastępstwa, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

14. W przypadku:

a. przełożenia godzin świadczenia usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie,

b. lub odstąpienia od świadczenia usług,

i wiążącej się z tym faktem konieczności przerejestrowania pacjentów, co wiąże się z dodatkowymi kosztami po stronie Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 2,00 zł brutto za każdego pacjenta, którego należało przerejestrować.

15. Kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 14 nie jest naliczana w przypadku:

a. zgłoszenia nieobecności z wyprzedzeniem minimum 60 – dniowym.

16. Złożenie pisemnej informacji na 14 dni przed planowaną nieobecnością nie zwalnia z obciążenia Przyjmującego zamówienie karą za przerejestrowanie pacjentów.

17. Na pisemny, umotywowany wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może odstąpić od naliczenia kary umownej, o której mowa powyżej. Wniosek ten powinien zostać złożony w Sekretariacie WZSOZ w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

1. Za wykonywane w ramach niniejszej umowy usługi Przyjmujący zamówienie, będzie otrzymywał wynagrodzenie w zł brutto obliczane jako:

a. % od wartości punktowej porady w Poradni Kardiologicznej według wyceny porady przez NFZ.

b.% od wartości punktowej porady w Poradni Kardiologicznej według wyceny porady przez NFZ z tym, że w cenę porady wliczone są badania diagnostyczne wykonywane przez lekarza.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. a, będzie rachunek (faktura) wystawiony na podstawie:

a. informacji o liczbie zrealizowanych punktów / świadczeń otrzymanej z Działu Metodyczno-Organizacyjny z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3, § 4 ust. 2, 3 przez Przyjmującego zamówienie,

b. dostarczony do Działu Służb Pracowniczych nie później niż do 6 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Wynagrodzenie z tytułu udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń płatne będzie w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Udzielającego zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku (faktury).

3a. Kwoty wykazane przez Przyjmującego zamówienie w fakturze (rachunku) zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

4. W przypadku złożenia rachunku po terminie wymienionym w § 9 ust. 2 lit. b, wypłata należności zostanie przesunięta do 20-go dnia następnego miesiąca.

5. Udzielający zamówienie zastrzega, że maksymalny koszt wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie i wykonanych na zlecenie Przyjmującego zamówienie procedur diagnostycznych oraz terapeutycznych i transportu finansowych przez NFZ w ramach świadczenia zdrowotnego nie może przekroczyć 70% ceny świadczenia określonej w umowie pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ. Koszty badań i wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie rozlicza się narastająco. Jeśli będzie to konieczne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie odpowiednio zmniejszane w kolejnych miesiącach realizacji umowy, tak, aby suma kosztów wynagrodzenia i badań nie przekroczyła 70% ceny świadczenia określonej w umowie pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ. Udzielający zamówienie zastrzega, że odpowiednie obliczenia i korekty wynagrodzeń będą realizowane nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

§ 10

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej wypowiedzenia lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych.

2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści umowy.

§ 11

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Umowa może być rozwiązana, w każdym czasie, na zasadzie porozumienia stron.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń,
 - nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w § 7,
 - przerwę w realizacji ciągłości świadczeń zdrowotnych trwającą powyżej 30 dni, uniemożliwiającą wywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania świadczonych usług,
 - stwierdzenia przez Udzielającego zamówienie nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - zaprzestania płacenia wynagrodzenia przez co najmniej dwa okresy płatności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienie,
 - zaprzestanie realizacji świadczeń opisanych w niniejszej umowie przez Udzielającego zamówienie.
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy też otrzymał w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Udzielający zamówienie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, z uwzględnieniem zapisów § 12 ust. 1 i 2, w szczególności w następujących przypadkach:
 - zmiany umowy polegające na zmianie danych Przyjmującego zamówienie bez zmiany osoby samego Przyjmującego zamówienie (np. zmiany siedziby, adresu, nazwy),
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - zmiany zakresu obowiązków,
 - zmiany miejsca wykonywania świadczenia,
 - zmiany okresu obowiązywania umowy,
 - zmiany dotyczące terminów płatności wynagrodzenia,
 - zmiany limitu godzin świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie (zmiana harmonogramu udzielania świadczeń),
 - zmiany wysokości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej spowodowane zmianami obowiązujących przepisów,
 - zmiany sposobu rozliczeń stron w przypadku zmiany zasad finansowania świadczeń przez NFZ.
 - zmiany wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w przypadku zmiany wartości umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ,
- Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Udzielającego zamówienie.

§ 13

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy są kary umowne:
 - a. W przypadku przełożenia godzin realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub odstąpienia od świadczenia usług i konieczności przerejestrowania pacjentów, co wiąże się z dodatkowymi kosztami, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 2,00 złotych brutto za każdego pacjenta, którego należało przerejestrować.
2. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości:
 - a. 3% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich trzech miesięcy w przypadku pierwszej skargi,
 - b. 5% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich trzech miesięcy w przypadku drugiej skargi w danym roku kalendarzowym,
 - c. 7% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich trzech miesięcy w przypadku trzeciej skargi w danym roku kalendarzowym.
3. Skarga pacjenta, której dotyczy postanowienie umowy o karach umownych powinna być złożona na piśmie lub do protokołu i czytelnie podpisana.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie (zaniechanie, niedbalstwo, wina umyślna) Udzielający zamówienia może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienia z ostatnich trzech miesięcy.
5. Potrącenie w/w kary umownej nastąpi z wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pierwszym terminie płatności, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
6. Przed obciążeniem karą umowną Przyjmujący zamówienie udziela Udzielającemu zamówienie pisemnych wyjaśnień, co do treści skargi.
7. Obciążenie karą umowną może nastąpić w razie nie złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Przyjmującego zamówienie i wymaga uzasadnienia na piśmie przez Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kar umownych przewidzianych niniejszą umową Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności leczniczej, przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i inne aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące podmiotów leczniczych.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienie: